Ilmo. Sr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sec. Municipal de Administração

# REQUERIMENTO

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Servidor(a) Público(a) Municipal, com matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, venho requerer **FÉRIAS**, em conformidade com o artigo 78 da Lei Complementar n° nº 140 de 26 de agosto de 2011 – Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional de Sorriso/MT, referente ao período aquisitivo de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, a qual será:

(\_\_) usufruída no período programado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, no total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias;

(\_\_) com saldo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias a programar, conforme o artigo 81 da Lei Complementar n° nº 140 de 26 de agosto de 2011 – Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional de Sorriso/MT;

(\_\_) sendo um terço do período de férias (10 dias) convertido em abono pecuniário no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, de acordo com o artigo 87 da Lei Complementar n° nº 140 de 26 de agosto de 2011 – Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional de Sorriso/MT e demais disposições legais vigentes;

Grato(a) de vossa compreensão, aguardo deferimento.

Sorriso/MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chefia Imediata

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretário da Pasta