OFÍCIO Nº \_\_\_\_\_\_/2024/SEMAD

Sorriso, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.

A (o)

 -----------------------------------------

Sistema de Gestão de Pessoas

**Assunto: Escala de Férias de 202\_\_.**

Prezada Senhora,

Ao tempo em que expresso meus cordiais cumprimentos, venho por intermédio deste, conforme o Decreto Municipal nº 578/2021, apresentar a escala de férias dos servidores lotados na Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juntamente aos requerimentos de férias (em anexo), conforme segue:

**Saldo de Férias:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIDOR (A)** | **PERÍODO AQUISITIVO** | **PERÍODO****USUFRUÍDO** | **SALDO** **DE FÉRIAS** | **PERÍODO****A USUFRUIR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Férias Normais:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIDOR (A)** | **PERÍODO AQUISITIVO** | **CONVERSÃO** **EM PECÚNIA** | **PERÍODO****A USUFRUIR** | **PERÍODO****A PROGRAMAR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Sem mais para o momento, coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretária (o) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_