



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SORRISO - CMAS

Lei Municipal nº 3.045/2020

Ata nº 006/2022 – Aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois (26/04/2022), às sete horas (07h:00), na sala de reuniões da Casa dos Conselhos, sito Rua Marechal Cândido Rondon , s/nº, Centro, reuniram se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social, para reunião ordinária para tratar da seguinte pauta: - Leitura e aprovação das atas nº 004 e 005; - Leitura das correspondências recebidas e emitidas; - Relatório dos trabalhos da Comissão de Inscrição e de Financiamento; - Reprogramação dos saldos 2021 e certificados. Estiveram presentes na reunião os seguintes conselheiros da Área governamental: - Titulares: - Daniela Marsola; - Gabriel Saboia; - Marlene L. Holzbach; - Silvia A. O. Gehring; - Mônica Viegas e Tatiana A. S. Valker. Área não governamental: Titulares: - Carlos Vieira e Andreia Cristina Herman; - Elisangela de S. de Oliveira.

ABERTURA. O Sr Carlos deu início a reunião repassando a palavra a Sra Maristela Zanata para a leitura das atas nº 004 e 005, as quais foram aprovadas por unanimidade e sem ressalvas. Quanto as correspondências as recebidas foram as que seguem: convite de capacitação com Luciano Batiato que será realizada nos dias 03, 04 e cinco para a rede de atendimento a Criança e a Adolescente; Plano de Ação da Instituição Sonho Meu. E neste período não houve emissão de correspondências pelo CMAS. Dando continuidade à reunião o presidente solicitou apresentação dos relatórios dos trabalhos da Comissão de Inscrição e de Financiamento. A conselheira Daniela realizou a leitura do relatório da Comissão de Inscrição conforme segue: Ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois (01/04/2022), nesta cidade de Sorriso, Estado de Mato Grosso, reuniram-se a comissão de inscrição do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, para visita e análise de documento da Instituição Não Governamental Associação e Centro de Acolhimento “Porto Seguro”, em atendimento ao cronograma de visitas periódicas nas instituições registradas no Conselho Municipal de Assistência Social. A visita teve início às 14h30min, com os seguintes membros do CMAS: Elisangela de Sousa Oliveira, Mônica Viegas da Costa Campos e Daniela Marsola Stel. A visita não havia sido agendada, como é de praxe acontecer com as visitas feitas pelo CMAS. No início fomos recepcionados pela Senhora Ana Paula, que cumpre a função de Coordenadora e Tesoureira da Associação, conforme relato da mesma.

Quanto ao espaço físico podemos constatar o seguinte: O local contém espaços amplos e bem definidos, com quartos, banheiros; área social com sofá e televisão; suíte feminina, cozinha, refeitório, lavanderia e horta horizontal. Os homens estão acomodados em anexo separados das mulheres, e utilizam as áreas comuns da Unidade, como a cozinha, o refeitório, e a sala de televisão. O prédio conta ainda com recepção; sala administrativa, sala de reuniões e uma casa (residência da coordenadora). A cozinha passou por uma reforma e conta com um amplo espaço, que está em fase de finalização (o recurso utilizado foi oriundo do recebimento da Campanha Colheita Solidária). **Quanto aos profissionais.** O serviço conta com o seguinte quadro: 01 coordenador; e 02 cuidadores (esposo e cunhado); sendo todos voluntários, segundo a Sra. Ana Paula. Ainda de acordo com a mesma, existe a pretensão da contratação de um enfermeiro, haja vista que até o momento a

coordenadora se responsabiliza pela medicação dos acolhidos. Na ocasião da visita havia poucas pessoas no pátio, trabalhando em atividades adversas. Nesta data, estão inseridos no centro de acolhimento, aproximadamente 20 pessoas, sendo 17 homens e 03 mulheres. **Quanto a documentação da Associação e Administração:** Diante da solicitação dos documentos, a Sra. Ana Paula apresentou o Estatuto Social, Ata da reunião e o Regimento Interno, apresentando o Registro para verificação. A comissão verificou a vigência do mesmo. Informou que o local é alugado por R\$ 2.000,00, e que a receita atual da Associação é proveniente do pagamento de abrigados, doações de recursos financeiros, gêneros alimentícios e higiene. A Sra Ana Paula informou que a Instituição recebeu um repasse do Tribunal de Justiça do Trabalho, e que o mesmo está sendo disponibilizado diretamente para fornecedores, para aquisição de materiais, a fim de executar Oficinas de Psicultura, Horticultura, Metalúrgica e Marcenaria. O foco é fomentar, através destas oficinas, o incentivo a geração de trabalho e renda, além de ser subsídio para a manutenção da Instituição. No entanto, necessita de parcerias e recurso humano, do qual já formalizou via ofício a solicitação de parceria com a Prefeitura Municipal de Sorriso, através da Secretaria de Agricultura, além do Sindicato Rural. A proposta para a execução é construir um barracão para as oficinas de metalúrgica e marcenaria. Pudemos constatar e identificar certa disposição por parte da Coordenadora em buscar respaldo e orientações jurídicas para regularizar a situação administrativa e documental da instituição a fim de reaver o convênio com o Poder Público, orientando a mesma inclusive a buscar junto ao CMAS orientações necessárias, ressaltando que a Associação responsável pela Instituição necessita se responsabilizar pelos serviços ofertados e que os mesmos cumpram o que está disposto. Aberto para deliberação a plenária pontuou que a instituição já recebeu várias orientações e apontamentos por parte deste conselho quanto ao serviço prestado e mesmo assim não realiza as adequações necessárias e um outro agravante, neste momento, é de que a instituição está cobrando valores dos usuários, sendo que assistência social é prestado de forma gratuita. Assim sendo, plenária deliberou em cancelar a inscrição da mesma. Logo após foi realizado a leitura do relatório da Comissão de Financiamento conforme segue: Os membros da Comissão Permanente de Financiamento da Assistência Social reuniram – se no dia 31 de março do corrente ano, para analisar os documentos encaminhados pela Secretaria Municipal de Fazenda e Assistência Social referente a prestação de contas do 2º e 3º quadrimestre de 2021 dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social. Após análise dos documentos e informações, solicitados por esta Comissão a Secretaria Municipal de Assistência Social, referente a utilização dos recursos do IGDBF, conta nº 50.158 – 1 para aquisição de 13 computadores e 05 roteadores, foi justificado que como a reforma da recepção da Secretaria não aconteceu, destinou o recurso para os computadores, conforme segue: 05 SEMAS (02 equipe Volante, 01 recepção, 01 Cadastro único e 01 Coordenação da Proteção Social Básica), 03 CRAS São José, 04 Cadastro Único e 01 CCI e os roteadores também foi para atender as unidades acima mencionadas. Quanto situação identificada com o recurso do BPSMAC nº 10455 – 8 sobre a aquisição de 01 notebook para o CREAS no mês de julho, foi informado que o mesmo foi entregue na unidade, conforme o patrimônio de nº 093865. E sobre a aquisição de 03 computadores para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social com recursos do cofinanciamento estadual conta nº 47.414 – 2, foi esclarecido que em decorrência de dotação orçamentaria, na qual constava recurso somente no

Projeto atividade Manutenção da SEMAS para material permanente, na redação do empenho consta a Secretaria, porém todos os equipamentos adquiridos com o recurso em questão foram para atender as necessidades das unidades socioassistenciais. Assim sendo, esta Comissão após analisar os documentos apresentados e conferir as informações apresentadas, conclui que os recursos foram utilizados em suas finalidades, conforme normativas o Governo Federal, por isso essa Comissão é de parecer favorável a prestação de contas do 2º quadrimestre de 2021. Em seguida, os membros analisaram os documentos referente a prestação de contas do 3º quadrimestre, pois foram utilizados para suas finalidades, apenas para conhecimento solicitam qual foi o CRAS beneficiado com o aparelho de ar condicionado de 12.000 Btus adquirido com recurso do IGDSUAS, desta forma, é de parecer favorável à aprovação da prestação de contas do 3º quadrimestre de 2021. Dando continuidade à reunião o presidente colocou em aprovação a prestação de contas do terceiro quadrimestre de 2021 e o primeiro de 2022, sendo ambas aprovadas. Quanto a reprogramação dos saldos de 2021, a secretária executiva, informou que o documento não foi finalizado pela gestão e, desta forma, comunicará no grupo de whaapps a sua finalização para verificar se o CMAS realizará uma extraordinária para discutir o mesmo ou se ficará para a próxima reunião ordinária. O Sr Carlos abordou a entrega de certificados aos conselheiros de acordo com o que tida sido discutido anteriormente. O conselheiro Gabriel, também gestor do Cadastro Único, solicitou a inclusão na pauta a apresentação do formulário de registro de averiguação pela Comissão de Controle Social do programa Auxílio Brasil, não havendo objeção o mesmo apresentou o documento informando que no mesmo constara a composição familiar e o porquê que está sendo repassada a Comissão e terá um campo para os membros realizarem os apontamentos que julgarem pertinente e também qual o procedimento que gestor deverá adotar e informou, também, que no momento há 122 famílias com seus benefícios bloqueados por diversas situação como por exemplo, atualização do cadastro. Em seguida os membros da comissão deliberaram em realizar visita as famílias encaminhadas pelo setor no dia 06 de maio às 13 horas. **ENCERRAMENTO:** Sem mais nada a relatar eu, Maristela Zanata, lavrei esta ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais presentes.

Carlos Vieira
Presidente do CMAS

Maristela Zanata
Secretária Executiva do CMAS

Hellen dos Santos Garcia
Associação de Bairros

Roseni de Fátima Calota
Secretaria M. de Fazenda

Raquel Rosa Teixeira
APAE

Kelle Diandra N. Melo
Secretaria M. de Assistência Social

Márcio Aparecido Coletti
Representante dos Trabalhadores do SUAS

Carlos Vieira
Centro Espírita Caminho

Daniela Marsola Stel
Secretaria M. de Assistência Social

Marlene Lorenz Holzbach
Secretaria M. de Assistência Social

Representante Associação de Bairros

Elisangela de Souza de Oliveira
Representante dos usuários

Tatiana Aline Salete Valker
Secretaria M. Educação e Cultura

Silvia A. O. Gehring
Secretaria M. de Saúde Saneamento

Monica Viegas da C. Campos Almeida
Secretaria M. de Governo

Secretaria M. de Saúde Saneamento

Secretaria M. de Governo

Carla G. Cardoso
Secretaria M. de Assistência Social

Alcinda Mauricia da Silva
Secretaria M. de Fazenda

Andreia Goulart
SEMAS

Claudineia Nogueira da Silva
Representante dos Trabalhadores do SUAS

Gabriel Saboia de Almeida
Secretaria M. de Assistência Social

Maiara Parisoto
Secretaria M. Educação e Cultura

Andreia C. Herman
APAE