



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 037/2022

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MILTON GELLER		
E-MAIL: semosp@sorriso.mt.gov.br			TELEFONE: 66.3544-1727

1. Objeto da Licitação:

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2021 POR PREGÃO ELETRÔNICO, PROMOVIDO PELA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF, PARA AQUISIÇÃO DE UMA MÁQUINA SEMI - AUTOMÁTICA PARA FABRICAR BLOCOS DE CONCRETO EM ATENDIMENTO A EMENDA IMPOSITIVA Nº 023.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

2.1. A aquisição, que demandará do presente processo, se justifica em função da necessidade de utilização do equipamento para melhoria das ações da Secretaria de Obras e Serviços Públicos. Salientamos que a máquina semi - automática hidráulica para fabricar blocos atende a emenda impositiva Nº 023, aditiva ao projeto de lei nº 122/2021. Cujas o equipamento visa garantir mais celeridade e economicidade em construções, revitalizações, manutenções e reparos em prédios e locais públicos que utilizam blocos de concreto. Destaca-se a grande quantidade de prédios e locações que demandam utilização do item supracitado.

2.2. Destaque-se que o processo Licitatório promovido pela CODEVASF, trata-se de um órgão extremamente respeitado, onde, pelo que foi analisado seguiu rigorosamente os preceitos estabelecidos nas Leis de Licitações, bem como, os preços registrados através da Ata de Registro de Preço Nº 014/2021 são conclusivamente vantajosos, devido a qualidade do equipamento, renome da empresa fabricante, durabilidade e sustentabilidade do equipamento aderido.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 680/2022.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

AGOSTO/2022

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e Quantitativo (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade); Adesão

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e os responsáveis pela fiscalização:

Secretaria Municipal De Obras E Serviços Públicos:
TITULAR: NELSON KUMMER;
SUBSTITUTO: FABIO MIGUEL DOS SANTOS

Sorriso – MT, 29 de julho de 2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretário de Obras: Milton Geller