



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	MILTON GELLER
<b>E-MAIL:</b> semosp@sorriso.mt.gov.br	<b>TELEFONE:</b> (66) 3544-1727

**1. Objeto da Licitação:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADO PELAS SECRETARIAS SOLICITANTES.**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

A aquisição de peças de reposição, instalação e manutenção para aparelhos de ar condicionado se justifica pela necessidade de manutenção preventiva, corretiva e reparos dos equipamentos. Tendo em vista que estamos situados em uma região de temperaturas elevadas, os aparelhos acabam sendo sobrecarregados pelo uso constante, principalmente em Unidades de Saúde e outros locais com horário de funcionamento estendido ou ininterrupto.

A aquisição de peças de reposição, como capacitores e relês, são necessárias para consertos dos equipamentos, tendo em vista o alto valor de cada aparelho, é importante a disponibilização de peças para que a equipe técnica consiga realizar os reparos sem ter necessidade de troca ou substituição do equipamento.

Já a aquisição de peças e materiais para instalação dos equipamentos proporcionam qualidade e garantia da instalação dos equipamentos, sendo essencial para que se evite problemas na instalação de aparelhos novos e reinstalação de aparelhos usados.

Por fim, tendo em vista a grande quantidade de aparelhos de ar condicionado em utilização em diversos locais, como em Unidades de Saúde, escolas, creches, secretarias e praticamente todos os órgãos públicos, buscamos a disponibilização de peças e materiais necessários aos trabalhos da equipe de manutenção de aparelhos de ar condicionado, visando garantir a continuidade da prestação de serviços.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.  
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº 469/2022

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

AGOSTO/2022.

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**



P R E F E I T U R A D E  
**SORRISO**  
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

**TITULAR:** AILTON HERINGER DA SILVA  
**SUBSTITUTO:** MAGNO SANTANA DA SILVA

Sorriso – MT, 22 de julho de 2022.

---

Responsável pela Oficialização da Demanda  
**Milton Geller**