



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 39/2022**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	SILVIO ANDRÉ STOLFO		
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:compras.semsas@sorriso.mt.gov.br">compras.semsas@sorriso.mt.gov.br</a>	<b>TELEFONE:</b> 066 3545 8024 – 3545 8003		

**1. Objeto da Licitação:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETAS E ACESSÓRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

- 2.1.** A aquisição motocicletas 0 (zero) Km originais de fábrica, almeja conceder mecanismos adequados na atuação da Secretaria Municipal de Saúde em diversas áreas (Urbanas e Rurais) do Município.
- 2.2.** Considerando que as motocicletas irão atender o setor da Vigilância Epidemiológica em combate às Endemias com objetivo de atuar com eficácia em todo Município, e com isso aproveitar ao máximo a utilização das motocicletas, em trabalho de Apoio, fiscalização e vistoria dos Agentes de Controle de Endemias nas mais diversas áreas do Município que se faz necessário.
- 2.3.** Considerando que o Município está sempre em alerta para as demandas da Vigilância Epidemiológica,
- 2.4.** Considerando que para o Município consiga atender sua demanda crescente, conta com Agentes de Controle de Endemias em todo território tanto na zona urbana quanto na rural, motivo pelo qual estes necessitam estar com motocicletas adequadas para desenvolver atividades a fim de que os trabalhos especializados e peculiares da área não sejam comprometidos e consigam atingir as metas preconizadas pelo Ministério da Saúde e obter resultados pretendidos.
- 2.5.** A Aquisição da motocicleta para o setor de T.I (Tecnologia de Informação) vinculada à Secretaria Municipal de Administração se faz necessária para suprir as demandas de locomoção dos servidores afim de atender com mais agilidade os pedidos de manutenção na área do T.I de todas as Secretarias do Município de Sorriso. A continuidade destes serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos à população em geral.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
LISTA DE COMPRAS Nº. 594/2022



**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

AGOSTO /2022

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( X ) Parecer Contábil nº 419//2022  
( X ) Lista de Compras nº 594/2022  
( X ) Cotações (Orçamentos/ Atas);  
( X ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);  
( X ) Balizamento e quantitativos (Planilha);  
( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

	<b>Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento</b>
<b>Titular:</b>	LUIZ CLAUDIO GOLVEIA
<b>Substituto:</b>	CLAUDETE DAMACENO DA SILVA
	<b>Secretaria Municipal de Administração</b>
<b>Titular:</b>	MEC UZAID BEZERRA DE SIQUEIRA
<b>Substituto:</b>	ALISSON SOARES DA SILVA

Sorriso-MT, 12 de julho de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Responsável pela Formalização da Demanda**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO**  
**SILVIO ANDRÉ STOLFO**