



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 38/2022**

|                                                                                                |                                      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| ÓRGÃO:                                                                                         | PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT |  |  |
| SETOR REQUISITANTE                                                                             | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE        |  |  |
| RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:                                                                      | Silvio André Stolfo                  |  |  |
| E-MAIL: <a href="mailto:compras.semsas@sorriso.mt.gov.br">compras.semsas@sorriso.mt.gov.br</a> | TELEFONE: 066 3545 8024 – 3545 8003  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Objeto da Licitação:</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA, VISANDO A INTEGRIDADE DO PATRIMÔNIO E DOS SERVIDORES DA UPA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>2.1.</b> O serviço de Vigilância se enquadra como atividade acessória ou complementar à área de competência legal e finalística desta Secretaria. Desta forma, o serviço é terceirizado, pois o município de Sorriso MT não possui, em seu quadro de pessoal, cargos em sua lei de carreira para o desempenho da função.</p> <p><b>2.2.</b> Outrossim, a demanda pela contratação se justifica pela necessidade de mão obra especializada, visando proporcionar segurança a Unidade de Pronto Atendimento (UPA), tanto para os servidores, bem com salvaguardar o patrimônio público, em período diurno, período noturno, finais de semana, pontos facultativos e feriados;</p> <p><b>2.3.</b> Prevenir e reduzir perdas patrimoniais da Secretaria Municipal de Saúde e aumentar a segurança dos munícipes e dos profissionais de saúde face ao grande número de atendimentos efetuados, muitos decorrentes de acidentes, ocorrências policiais e oriundos de outros municípios, sendo necessário um rigoroso controle do fluxo de pessoas para evitar tumulto e outras situações de risco.</p> <p><b>2.4.</b> Necessidade de garantir os serviços de vigilância resguardando todo o acervo patrimonial de qualquer tipo de violação, evasão depredação, apropriação indébita e outras ações que redundem em dano ao patrimônio, bem como a preservando a integridade física dos servidores decorrente da ação de terceiros.</p> |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:</b> |
| CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA<br>LISTA DE COMPRAS Nº. 569/2022  |

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:</b> |
| AGOSTO / 2022                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Check List Final de Formalização do Processo</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ( X ) Parecer Contábil nº 391/2022<br>( X ) Lista de Compras nº 569/2022<br>( X ) Cotações (Orçamentos/ Atas);<br>( X ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);<br>( X ) Balizamento e quantitativos (Planilha);<br>( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade). |

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:</b> |
| <b>Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento</b>                                          |
| <b>Titular:</b> ALEXSANDRO ROBERTO PINHEIRO                                                |
| <b>Substituto:</b> MATHEUS LEANDRO FREIRIA                                                 |

Sorriso-MT, 28 de junho de 2022.

Responsável pela Formalização da Demanda  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO  
SILVIO ANDRÉ STOLFO