



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO- MT

SETOR REQUISITANTE : SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA : LEONIR CAPITÂNIO

E-MAIL: planejamento.semfaz@sorriso.mt.gov.br **TELEFONE:** (66) 3545-4700

1. OBJETO DA LICITAÇÃO:

“DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE CONJUNTO DE MOTOR ESTACIONARIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES”

2 Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto

A aquisição que demandará do presente processo, justifica-se pela necessidade de aquisição um conjunto de motor estacionário para facilitar os abastecimentos de água em caminhões pipas do Distrito de Boa Esperança, para que os servidores possam exercer suas atividades rotineiras no dia a dia, principalmente no período de seca na região, além de melhorar a qualidade de vida dos munícipes devido a época de estiagem das chuvas que estamos enfrentando, muitas vezes ocasiona muitos problemas respiratórios na população. Por outro lado, a compra imediata do motor estacionário também é muito necessária para o auxílio no combate contrafogo nas fazendas aos redores do Distrito de Boa Esperança.

Sendo assim por se tratar de uma contratação direta de pequeno vulto, torna-se mais vantajoso para a administração a contratação direta em vista dos custos que envolve tal modalidade. A dispensa de licitação, nesse caso, é a circunstância de fato encontrada capaz de atender ao interesse público, balizada nos princípios da economicidade e eficiência com o trato da coisa pública, uma vez que se trata de serviços a realizado por empresas locais.

Ressaltamos que a presente contratação está devidamente ampara na Lei Orçamentaria Anual do Município de Sorriso – MT, através de rubrica estabelecida conforme Parecer Contábil nº 324/2022.

3 Quantitativo do serviço / produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

4 Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil;
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

5 Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização :

- Secretaria Municipal de Transportes:

TITULAR: Ramiro Peterson Quadros

SUBSTITUTO: Itamar Porto

6 Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos: JUNHO 2022

Sorriso-MT, 07 de junho de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
Secretário (a): Leonir Capitano