



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 23/2022**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	Luís Fábio Marchioro		
<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:compras.semsas@sorriso.mt.gov.br">compras.semsas@sorriso.mt.gov.br</a>	<b>TELEFONE:</b>	066 3545 8003 – 3545 8024

**1. Objeto da Licitação:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE FACHADA PARA A IDENTIFICAÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL DE SORRISO - CAPS, DA SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO.**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

- 2.1 A contratação se justifica pela necessidade de identificação do Centro de Atenção Psicossocial de Sorriso - CAPS.  
2.2. Considerando que o processo licitatório para a aquisição de serviços de material gráfico está em processo de levantamento de demanda pelas diversas secretarias da administração municipal;  
2.3. Considerando que o contrato de prestação de serviço de material gráfico findou no dia 25 de março de 2022 o saldo se esgotou antes mesmo do fim do contrato, portanto não temos nem fornecedor contratado e nem saldo disponível;  
2.4. Considerando que o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) está com suas instalações prontas à serem entregues à população, especialmente aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) do município;  
2.5. Considerando que o tempo necessário para a realização do certame para a contratação de empresa prestadora de serviço será mais longo do que o período em que o espaço possa iniciar os atendimentos aos pacientes;  
2.6. Considerando que o limite para aquisição através de compras diretas por parte da Prefeitura Municipal de Sorriso já se esgotou com aquisições anteriores;  
2.7. Considerando que o projeto da fachada da unidade, bem como os orçamentos para balizamento e os quantitativos já se encontram prontos;  
2.8. Considerando se tratar de uma estrutura para atendimento à saúde da população, sendo prioridade no serviço público;  
2.9. Considerando que a serviço está ocupando o prédio onde haverá uma reforma para abrigar o SAE – Serviço de Atendimento Especializado e que precisa receber as equipes de obras o mais rápido possível.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.  
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº 354/2022

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

MAIO/ 2022

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( X ) Parecer Contábil; nº 240/2022  
( X ) Lista de compras nº 354/2022;  
( X ) Cotações (Orçamentos/ Atas);  
( X ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);  
( X ) Balizamento e quantitativos (Planilha);  
( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

<b>Titular:</b>	MATHEUS LEANDRO FREIRIA
<b>Substituto:</b>	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA

**Sorriso-MT, 04 de maio de 2022.**

Responsável pela Formalização da Demanda  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Luís Fábio Marchioro**