



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**

Nº 005/2022

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	JUCELIA GONÇALVES FERRO		
<b>E-MAIL:</b> compras.semas@sorriso.mt.gov.br	<b>TELEFONE:</b> 066 3544 8800		

**1. Objeto da Licitação:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS À PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

**2.1.** A presente aquisição se justifica pela necessidade de atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social em atendimento a Lei SUAS nº 12.435, para o cumprimento dos atendimentos dos serviços sócio assistenciais e a Lei MUNICIPAL nº 2045, a qual trata da concessão de benefícios eventuais a pessoas em situação de vulnerabilidade.

**2.2.** Tendo em vista o aumento de atendimentos nas unidades da Secretaria de Assistência Social para a solicitação do benefício eventual, o processo licitatório atual não teve saldo o suficiente para atender a demanda de atendimento crescente, sendo necessário fazer uma compra de cesta básica como dispensa de licitação concomitante com um processo licitatório. Conforme dados inseridos no Relatório Mensal de Atendimentos – RMA dos CRAS dos meses de janeiro e fevereiro de 2021, em janeiro de 2021 foram entregues 233 cestas básicas e em fevereiro 332. Já no ano de 2022 no mês de janeiro foram 580 cestas e no mês de fevereiro 420 o que demonstra aumento de 50% na concessão de cestas básica em relação ao mesmo período de 2021. Em decorrência do aumento do atendimento com cestas básicas conforme já comprovado comprometeu o saldo e o planejamento quanto ao novo processo de licitação.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
LISTA DE COMPRAS Nº 185/2022

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

Março/2022.

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( X ) Parecer Contábil;
- ( X ) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- ( X ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- ( X ) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

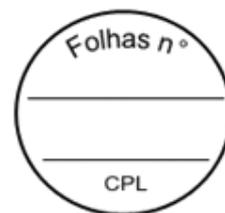
-Secretaria Municipal de Assistência Social:

**TITULAR:** JAMILLE E. S. FOLEIS SERPA;

**SUBSTITUTA:** CARLA GRACIELE CARDOSO.



P R E F E I T U R A D E  
**S O R R I S O**  
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Sorriso-MT, 16 de Março de 2022.

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**JUCELIA GONÇALVES FERRO**