



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**

**Nº 03/2022**

|                                  |  |                  |                |
|----------------------------------|--|------------------|----------------|
| <b>ÓRGÃO:</b>                    | PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT   |                  |                |
| <b>SETOR REQUISITANTE</b>        | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  |                  |                |
| <b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> | <b><u>MILTON GELLER</u></b>  |                  |                |
| <b>E-MAIL:</b>                   | <a href="mailto:semcid.projetos@sorriso.mt.gov.br">semcid.projetos@sorriso.mt.gov.br</a> | <b>TELEFONE:</b> | (66) 3544-1623 |

**1. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

Justifica-se tendo em vista a necessidade de construção para proporcionar maior qualidade, conforto e segurança para a comunidade residente Município de Sorriso/MT.

**2. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

23 Pontos de ônibus em diversos locais do Município com área total de 184,00m<sup>2</sup>

**3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos**

Deve se iniciar a prestação do serviço no início 2022.

**4. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( x ) Parecer Contábil
- ( x ) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- ( x ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- ( x ) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

**5. Indicação da equipe de planejamento e a comissão responsável pela fiscalização:**

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Nome:</b> | <b><u>GABRIELA CRISTINA CANHESKI (Fiscal Principal)</u></b> |
| <b>Nome:</b> | <b><u>CAMILA DIEL BOBRZYK (Membro da Comissão)</u></b>      |

**Sorriso-MT, 06 de Janeiro de 2022.**

\_\_\_\_\_  
**MILTON GELLER**  
**Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos**