



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº429**

|                                               |                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>ÓRGÃO:</b>                                 | <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT</b> |
| <b>SETOR REQUISITANTE</b>                     | <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES</b>  |
| <b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>              | <b>LEONIR PAULO CAPITANIO</b>               |
| <b>E-MAIL:</b> comprasobrasorriso@outlook.com | <b>TELEFONE:</b> 66.35454700                |

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Objeto da Licitação:</b>                                                                                                                                        |
| <b>AQUISIÇÃO DE ESTICADORES E GRAMPOS DE CABO DE AÇO PARA SER UTILIZADO NA OFICINA MUNICIPAL A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES.</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.1. Da motivação:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A aquisição de grampos e esticadores de cabo de aço se faz necessária para a utilização na oficina municipal, tendo em vista a alta demanda de reparos e manutenções dos terminais fundidos em aço maleável, e também para garantir suporte à serralheria e outras ações da secretaria.<br>Tendo em vista a alta demanda de serviços, há a necessidade de uma grande variedade de ferramentas e equipamentos para uso nas manutenções, bem como, visando a segurança dos colaboradores e eficiência nos serviços prestados, a aquisição dos esticadores, com mão de obra de qualidade e resistência, colabora para a prestação de serviços dentro das normas de segurança do trabalho, e garantem maior praticidade na realização dos serviços.<br>A urgência do objeto se dá através da iminente necessidade de garantir a continuidade da prestação de serviços da oficina municipal, haja vista que o processo é rápido e agil, dessa forma, solicitamos a aquisição dos itens citados. |
| <b>3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.<br>CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 364/2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:</b> |
| <b>DEZEMBRO/2021</b>                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Check List Final de Formalização do Processo</b>                                                                                                                                                                                                        |
| (X) Parecer Contábil<br>(X) Cotações (Orçamentos/ Atas)<br>(X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistas);<br>(X) Balizamento e quantitativos (Planilha);<br>(X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade); Adesão |
| <b>6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:</b>                                                                                                                                                                    |
| Titular: RAMIRO PERSSON QUADROS DA SILVA<br>Substituto: ALEX JOSÉ DE SOUZA                                                                                                                                                                                    |

Sorriso – MT, 01 de dezembro de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES  
Secretário Adjunto de Transportes: Emerson Aparecido Faria