



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) N° 014/2021

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| ÓRGÃO: | PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT | | |
| SETOR REQUISITANTE | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: | LÚCIA KORBES DRECHSLER | | |
| E-MAIL: ti@sorriso.mt.gov.br | TELEFONE: 066 3545-8383 | | |

1. Objeto da Licitação:

Encaminhamento para retificação e prorrogação do processo licitatório para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E PRODUTOS DO SETOR DE TECNOLOGIA PARA ATENDER AS DEMANDAS E AS NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE SORRISO-MT.**

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

Da motivação:

Este termo tem como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de material de tecnologia da informação para futura e eventual necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. O objetivo é de assegurar excelência no atendimento ao público e na prestação dos serviços nas unidades da secretaria, além de prover aos funcionários condições mínimas de trabalho. Assim, este pregão se faz necessário para realizar a troca de equipamentos da área de tecnologia da informação que se encontram obsoletos, sendo necessária sua substituição, assim como a aquisição de novos equipamentos devido ao aumento de pessoal e setores que precisam de equipamentos essenciais para a realização de suas atividades. Ademais, laboratórios de informática e demais demandas que surgirem poderão ser supridas sem a necessidade de aguardar licitações específicas para tais fins.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I DO TERMO DE REFERENCIA.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

NOVEMBRO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha).
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

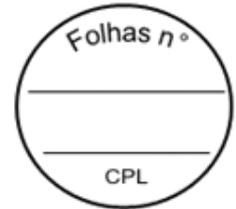
6. Fiscais de contrato

- Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

- **TITULAR:** William Fenali
- **SUBSTITUTO:** Alisson Soares da Silva



P R E F E I T U R A D E
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Sorriso-MT, 03 DE NOVEMBRO DE 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
Lúcia Korbes Drechsler
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA