

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) Nº 004/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT			
SETOR REQUISITANTE		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:			ESTEVAM HÚNGARO CALVO FILHO	
E-MAIL: SEMAD@SORRISO.MT.GOV.BR			.BR	<b>TELEFONE:</b> (66) 3545-4773

#### 1. Objeto da Licitação:

AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAS DE MADEIRA SOB MEDIDA A SEREM INSTALADAS NA SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICIÍPIO DE SORRISO.

#### 2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A aquisição e instalação de portas para as Secretariais Municipais que integram o presente termo de referência justifica-se em razão de reformas nas estruturas físicas das aludidas secretarias e pela necessidade de substituição das portas que estão em precárias condições. Ademais, é imprescindível a fabricação sob medida com dimensões de acordo com a especificidade e adequação do ambiente, onde, serão instaladas as portas, nas diversas salas estabelecidas nas sedes das aludidas secretarias.

Os produtos darão suporte as demandas de atendimento e ainda atenderão as necessidades dos servidores e para todos os munícipes que buscarem atendimento junto as secretarias municipais que integram o presente termo. Sendo assim, através da cesta de preços formada verificamos que os valores dos materiais estão em consonância com os preços praticados no mercado, bem como, sua vantajosidade para o município. Registre-se ainda que os materiais serão entregues imediatamente e devidamente instalados, sem que haja prejuízo para a administração.

#### 3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. CONFORME LISTA DE COMPRAS №. 680/2021.

# 4. <u>Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:</u>

OUTUBRO/2021.

#### 5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Avaliações e Radar/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);



### 6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular: Sr. FABIO MIGUEL DOS SANTOS

Substituto: Sr. NELSON KUMMER

Sorriso-MT, 01 de outubro de 2021.

ESTEVAM HÚNGARO CALVO FILHO

Responsável pela Formalização da Demanda