



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 421/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	LEONIR PAULO CAPITÂNIO		
E-MAIL: SEMOSP@SORRISO.MT.GOV.BR	TELEFONE: (66) 3544-1727		

1. Objeto da Licitação:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ELABORAÇÃO DE ESTUDOS HIDROLÓGICOS, PARA IMPLANTAÇÃO DE TRANSBORDO DE RESÍDUOS NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE SORRISO-MT.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:
A presente contratação justifica-se pela necessidade de contratação de empresa especializada para elaboração de estudos hidrológicos, para a implantação de transbordo de resíduos na sede da Secretaria Municipal de Transportes, visto da essencialidade da realização de estudo contemplando investigação de profundidade, direção e sentido de lençol freático e caracterização da área localizada na Rua Rio Negro, nº. 01, Verdes Campos, com atenção a indispensabilidade do serviço supracitado, para a implantação de transbordo de lixo, a regularização se faz obrigatória. Discorre ainda que, após análise por parte da equipe técnica, com atenção as diretrizes para elaboração de estudo preliminar. Portanto, a caracterização hidrológica para implantação de transbordo em sede própria desde município se torna mais vantajoso e econômico, salientando o princípio da eficiência na administração pública. Diante de todo exposto, devido a especificidade da contratação, atendendo as características do serviço, a presente dispensa é viável para a administração, respeitando os princípios previstos na Lei 8.666/93. Sendo assim, através da cesta de preços formada, verificamos que os valores estão em consonância com os preços praticados no mercado.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:
CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 599/2021.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:
<u>Setembro/2021.</u>

5. Check List Final de Formalização do Processo
(X) Parecer Contábil (X) Cotações (Avaliações e Radar/ Atas)



- | |
|---|
| (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
(X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
(x) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade); |
|---|

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular: MARCELO ANTONIO DE OLIVEIRA; Substituto: ALEX JOSE DE SOUZA.

Sorriso-MT, 01 de setembro de 2021.

LEONIR PAULO CAPITÂNIO
Responsável pela Formalização da Demanda