



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 07/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MARCELO LINCON		
E-MAIL: compras.sama@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 066 3545-4729		

1. Objeto da Licitação:

O objeto do presente termo é o credenciamento de instituições financeiras para prestação de serviços de análise de propostas e operações de crédito aos agricultores familiares do município no âmbito do Programa de Microfinanças da Agricultura Familiar de Sorriso, Microcrédito Rural Familiar, DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE MUNICIPIO DE SORRISO/MT.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

Uma parcela significativa dos pequenos agricultores familiares, em especial, reassentados da reforma agrária, posseiros, arrendatários entre outros, não tem condições de apresentar as garantias legais exigidas para acesso a crédito, sendo assim, o município instituiu um mecanismo de garantia de crédito pela LEI nº 3.109, de 08 de abril de 2021, Programa Microfinanças da Agricultura Familiar de Sorriso, Microcrédito Rural Familiar, regulamentado pelo Decreto nº 534 de 25 de Junho de 2021, que para sua operacionalização e alcance de seus objetivos, necessita da participação das instituições financeiras atuantes no município. Neste sentido, em função da transparência requerida as ações que possuem aplicação de recursos públicos, no espírito do amplo e irrestrito acesso e participação de todos os interessados, justificam-se o presente chamamento público para o credenciamento de instituições financeiras para análise de propostas e operações crédito junto aos agricultores familiares do município, no âmbito do Programa.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

SETEMBRO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- Parecer Contábil;
- Cotações (Orçamentos/ Atas);
- Termo de Referência (02 Vias Assinadas e visitadas);
- Balizamento e quantitativos (Planilha);
- Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

TITULAR: **BRUNO MAIA**
SUBSTITUTO: **CARLOS OTTONI**

Sorriso-MT, 23 de agosto de 2021.

SECRETÁRIO MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
MARCELO LINCOLN



eIMHOgEiCI

Signatário 1: MARCELO LINCOLN ALVES SILVA

Para confirmar o estado desse documento consulte:

<https://application.kashimasoftware.com.br/assinador/servlet/Documento/consultar>

Código: eIMHOgEiCi



eIMHOgEiCi