



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**  
**Nº 005/2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	MARCELO LINCOLN		
<b>E-MAIL:</b> compras.sama@sorriso.mt.gov.br	<b>TELEFONE:</b> 66 3545-4729		

<b>1. Objeto da Licitação:</b>
<b>"DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA SERVIÇO DE CONSULTORIA E VISITA TÉCNICA PARA MELHORIA DA ATIVIDADE DE AVICULTURA CAIPIRA, COM O OBJETIVO DE AUMENTAR A PRODUÇÃO E MELHORAR A GESTÃO DAS PROPRIEDADES ATENDIDAS"</b>

<b>2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:</b>
Capacitação dos pequenos produtores de aves caipira, com objetivo de melhorar a qualidade e produção dos produtos da agricultura familiar, visando cada vez mais a parceria e dedicação da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente com os produtores de nosso município. Os trabalhos a serem desenvolvidos compreendem: Consultorias realizadas através de visitas presenciais e suporte à distância, sendo previstas a realização de 06 (seis) visitas presenciais para cada produtor no período de julho a dezembro de 2021. Durante as consultorias serão repassadas orientações envolvendo, entre outras, as seguintes temáticas: <b>ESTRUTURA FÍSICA:</b> Adequar a estrutura avícola ao número de aves alojadas observando: a lotação, adequando o número de comedouros e bebedouros ao plantel, o conforto animal, entre outros; <b>NUTRIÇÃO:</b> Consultorias sobre técnicas de nutrição das aves, inclusive a utilização ração de baixo custo e alimentos alternativos; os diversos tipos de ração e adequá-los a fase de crescimento de produção das aves; os piquetes de pastagem e as plantas úteis; <b>SANIDADE:</b> Consultorias em boas práticas de sanidade e a biossegurança do plantel; as ações profiláticas de sanidade, calendário vacinal; a desinfecção da estrutura, vazio sanitário, necessidade e tipos de cama, controle de umidade e temperatura, cuidados com parasitas, roedores e predadores; o descarte de animais mortos; <b>GESTÃO:</b> Consultorias em gestão do empreendimento, oferecendo planilhas de registros de cada plantel alojado, controle de custos e cálculo dos resultados.

<b>3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:</b>
Conforme Anexo I do Termo de Referência

<b>4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:</b>
<u>Julho/2021</u>

<b>5. Check List Final de Formalização do Processo</b>
( x ) Parecer Contábil ( x ) Cotações (Orçamentos/ Atas) ( x ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas); ( x ) Balizamento e quantitativos (Planilha); <u>Lista de compras Nº 477/2021</u> ( x ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

<b>6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:</b>
<b>Titular:</b> BRUNO MAIA
<b>Substituto:</b> CARLOS HENRIQUE OTTONI

Sorriso-MT, 16 de julho de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda  
**MARCELO LINCOLN**