



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**

**Nº 004/2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	MARCELO LINCOLN		
<b>E-MAIL:</b> compras.sama@sorriso.mt.gov.br	<b>TELEFONE:</b> 66 3545-4729		

**1. Objeto da Licitação:**

“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SEMENTES DE HORTALIÇAS E PLANTAS, RAÇÃO PARA PEIXES, ADUBOS, DEFENSIVOS AGRÍCOLAS E EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA USO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS”

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

**5.1** A presente aquisição tem como objetivo melhorar a qualidade e produção de mudas, para produtores da agricultura familiar, visando cada vez mais a parceria e dedicação da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente com os produtores de nosso município, onde os mesmos estão engajados na produção de produtos para a merenda escolar, feira do produtor, mercado local e outros. Com objetivo de fomentar e comercializar a produção através de novas técnicas de melhoramento e manejo para proporcionar aos produtores rurais um maior incremento na sua renda familiar.

**5.2** A presente aquisição se justifica pela necessidade de atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, a qual necessita das embalagens plásticas para uma melhor entrega/distribuição de gêneros alimentícios, feitos nos atendimentos pelas equipes técnicas aos usuários, sejam eles doados ou adquiridos através da agricultura familiar.

**5.3.** A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos necessita da aquisição de sacos de rafia para atender as demandas da coleta seletiva e limpeza urbana, buscando dar o suporte necessário para atuação das equipes na prestação de serviços.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

Conforme Anexo I do Termo de Referência

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

**JULHO/2021**

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( x ) Parecer Contábil
- ( x ) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- ( x ) Termo de Referência (01 Via Assinada e vistada);
- ( x ) Balizamento e quantitativos (Planilha); Lista de compras Nº 402/2021
- ( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
<b>Titular:</b>	CARLOS HENRIQUE OTTONI
<b>Substituto:</b>	FABIANE DE MORAES





<b>SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS</b>	
<b>Titular:</b>	DIOGO MARTINS DA SILVA
<b>Substituto:</b>	ADELSON AGUIAR
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
<b>Titular:</b>	KELLE DIANDRA N. DE MELO
<b>Substituto:</b>	GABRIEL SABOIA E ALMEIDA

Sorriso-MT, 16 de junho de 2021.

---

**Responsável pela Formalização da Demanda**  
**MARCELO LINCOLN**



Signatário 1: MARCELO LINCOLN ALVES SILVA

Para confirmar o estado desse documento consulte:

<https://application.kashimasoftware.com.br/assinador/servlet/Documento/consultar>

Código: 2m2UzVjk18



2m2UzVjk18