



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 362/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	EMILIO BRANDÃO JUNIOR
E-MAIL: compras.semel@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 066 3545 4701

1. Objeto da Licitação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES PARA ATLETAS E PROFESSORES/TECNICOS QUE REPRESENTARAM O MUNICIPIO EM EVENTOS ESPORTIVOS NO AMBITO REGIONAL, ESTADUAL, INTERESTADUAL E NACIONAL.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A presente contratação se justifica pela necessidade de atender a demanda de atletas, professores e técnicos em casos de participações em eventos a nível regional, estadual, interestadual e nacional. Bem como nos casos que necessitem encaminhar atletas para participação desses eventos que necessitem de transporte mais célere.

A contratação de passagens exclusivamente para atletas e equipe técnica esportiva se justifica através da participação de atletas do município em diversos eventos e competições esportivas, dessa forma, mesmo com a existência de procedimento licitatório vigente para a aquisição de passagens para todas as secretarias municipais, a quantidade não é suficiente para atender as demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer para os atletas. É necessário salientar que a aquisição de passagens aéreas e passagens terrestres para atletas não dispensa a contratação de km rodado de ônibus para transporte de equipes, sendo que estas serão utilizadas para necessidade diferente do que já possui contratado atualmente para o município.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 362/2021

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

JUNHO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil;
- (X) Lista de compras;
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular: Anderson Moreno Espindola;



Substituto: Antônio Santiago;

Sorriso-MT, 08 de Junho de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
Emilio Brandão Junior
Secretario Municipal de Esportes e Lazer