



**EDITAL DE LICITAÇÃO - RETIFICADO**  
**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA 002/2021**

**PREÂMBULO:**

A Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar na sala de Licitação da Prefeitura Municipal, situada à Avenida Porto Alegre, n° 2525, Centro, nesta cidade de Sorriso - MT, licitação do tipo Técnica e Preço, na modalidade de Concorrência Pública.

**Início da Sessão: 08h30min (HORÁRIO OFICIAL DE SORRISO – MT) DO DIA 12 DE JULHO DE 2021.**

**Abertura dos Envelopes: 08h30min (HORÁRIO OFICIAL DE SORRISO – MT) DO DIA 12 DE JULHO DE 2021.**

**Local:** Departamento de Licitação – Avenida Porto Alegre, n° 2525, Centro, nesta cidade de Sorriso - MT

Este Edital e seus anexos poderão ser obtidos junto ao departamento de Licitação durante o horário normal de expediente. Toda e qualquer informação estará à disposição dos interessados em horário de atendimento ao público, de segunda à sexta-feira, na Prefeitura Municipal de Sorriso, ou através do telefone (66) 3545-4700.

- Poderá ser encaminhada a esta Administração, solicitação para sanar dúvidas sobre o presente Edital, através do endereço eletrônico e-mail: [licitacao@sorriso.mt.gov.br](mailto:licitacao@sorriso.mt.gov.br).

**1 – OBJETO:**

1.1. O objeto da presente licitação é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE, REFERENTE AOS OS SERVIÇOS DE CRIAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NOS TERMOS PREVISTOS NA LEI FEDERAL Nº 12.232, DE 29 DE ABRIL DE 2010, vedada a inclusão de quaisquer outras atividades, em especial as de assessoria de imprensa, comunicação e relações públicas ou as que tenham por finalidade a realização de eventos festivos de qualquer natureza.

1.1.1. **ITEM:** EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE, OU SEJA, OS SERVIÇOS DE CRIAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

1.1.2. **COD INTERNO:** 838845

1.1.3. **COD TCE/MT:** 406918-8

1.2. Consideram-se serviços de publicidade o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa, e a distribuição e controle de veiculação de programas e campanhas publicitárias institucionais e mercadológicas para as ações, serviços, obras, eventos internos e externos, divulgação de caráter legal, educativo, informativo ou de orientação social da Prefeitura Municipal de Sorriso junto aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de difundir ideias e de informar o público em geral.

1.3. Poderão ser incluídos como atividades complementares os serviços especializados pertinentes:

a) ao planejamento e à execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de



divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou sobre os resultados das campanhas realizadas;

b) à produção e à execução técnica das peças e projetos publicitários criados;

c) à criação e ao desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias.

1.4. É vedado incluir outros serviços não previstos acima, em especial as atividades de pesquisas de opinião, promoção, de patrocínio e de assessoria de comunicação, imprensa e relações públicas, realização de eventos festivos de qualquer natureza e despesas com publicação de atos oficiais.

1.5. Tais serviços, tendo em vista a promoção da cidadania, deverão ter caráter legal, educativo, informativo, ou de orientação social, perseguindo sempre a meta de eficiência e racionalidade na otimização e aplicação dos recursos.

1.6. Para a prestação dos serviços de publicidade será contratada 01 (uma) agência de propaganda e publicidade, doravante denominada LICITANTE.

1.7. O valor para a presente contratação, pelo período de 12 (doze) meses, será de no máximo **R\$ 2.300.000,00 (Dois milhões e trezentos mil reais)** não estando a Prefeitura Municipal de Sorriso obrigada a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à Licitante vencedora o direito de pleitear qualquer tipo de reparação ou compensação pelo não uso do total da verba.

1.7.1. Os pagamentos pelos serviços serão feitos de forma mensal, mediante apresentação de relatórios comprovando as prestações de serviços, bem como cópia dos layouts e mídias desenvolvidas, bem como, notas fiscais das empresas que realizarem serviços de veiculação, devendo ser respeitado o valor global máximo do contrato.

### 1.8. Prazo de Vigência:

1.8.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, podendo ser renovado na forma a que alude o artigo 57, II, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência da Administração.

### 1.9. Das Dotações Orçamentárias:

1.9.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento geral do Município, conforme Parecer Contábil nº 152/2021, emitido pela Secretaria Municipal de Fazenda:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	PROJ/ATIVIDADE	ELEMENTO DESPESA	COD RED
GABINETE DO PREFEITO	02.001.04.122.0002.2007	MANUT. DESPESAS PUBLICITÁRIAS	339040	50

1.9.2 – As dotações orçamentárias referente as despesas que ultrapassar o exercício de 2021, deverão estar consignadas na lei orçamentária do exercício seguinte.

## 2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:



2.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, a Comissão receberá os envelopes exigidos para o certame, todos em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa seguinte identificação:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SORRISO  
ENVELOPE N.º 02 – PLANO DE COMUNICAÇÃO - IDENTIFICADO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 002/2021  
RECEBIMENTO: ATÉ ÀS **08h30min** – DO DIA **12/07/2021**  
ABERTURA: ATÉ ÀS **08h30min** – DO DIA **12/07/2021**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SORRISO  
ENVELOPE N.º 03 – CAPACIDADE DE ATENDIMENTO E REPERTÓRIO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 002/2021  
RECEBIMENTO: ATÉ ÀS **08h30min** – DO DIA **12/07/2021**  
ABERTURA: ATÉ ÀS **08h30min** – DO DIA **12/07/2021**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SORRISO  
ENVELOPE N.º 04 – PROPOSTA DE PREÇOS  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 002/2021  
RECEBIMENTO: ATÉ ÀS **08h30min** – DO DIA **12/07/2021**  
ABERTURA: ATÉ ÀS **08h30min** – DO DIA **12/07/2021**

**2.1.1.** O Envelope 1 - Plano de Comunicação – Sem identificação – Item 6.2, deverá ser entregue juntamente com os demais acima mencionado, entretanto, não poderá conter qualquer marca, sinal ou identificação externa ou interna em seu conteúdo, devendo ser entregue no envelope disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Sorriso.

**2.2.** Os envelopes que excederem o prazo e horário de entrega não serão protocolados, sendo expressamente recusados pela Comissão de Licitação para participação no certame.

### **3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

#### **3.1. CONDIÇÕES GERAIS:**

3.1.1. Poderão participar da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 002/2021** todas as empresas legalmente estabelecidas no país, que até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas estejam regularmente e devidamente inscritas no Cadastro de Licitações da Prefeitura Municipal de Sorriso/MT, na especialidade do objeto deste Edital, conforme previsto no **Art. 22 § 2º da Lei 8.666/93**.

3.1.2. Somente poderão participar deste certame as empresas legalmente constituídas no Brasil que atenderem a todas as condições de habilitação estabelecidas no item 03 deste Edital e que estiverem operando nos termos da Lei nº 4.680, de 18.06.65 e do Decreto nº 57.690, de 01.02.66.

a) Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório, as participantes poderão credenciar um representante por instrumento público de procuração ou por



procuração particular, esta com reconhecimento de firma, dispensada a exigência quando presente o representante legal, assim comprovado mediante apresentação do instrumento constitutivo e suas alterações ou do instrumento consolidado, na forma do item 3.1.10 deste Edital.

b) O representante da empresa deverá identificar-se com a apresentação do documento de identidade.

3.1.3. Nenhum interessado poderá participar da presente Licitação representando mais de uma Licitante.

3.1.4. Não poderão participar desta Licitação empresas que estejam impedidas legalmente de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Sorriso.

### 3.1.5. Do Credenciamento:

Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.5.1. No dia, hora e local designado para o recebimento dos envelopes e credenciamento do representante legal da licitante, deverá entregar os documentos relativos ao credenciamento, no momento de abertura do certame a CPL

3.1.5.2. O credenciamento do representante junto a CPL precederá ao ato de entrega, dos envelopes 1, 2, 3 e 4.

3.1.5.3. O representante legal da empresa licitante participante deverá apresentar em mãos, os seguintes documentos:

- a) **Cópia de Documento de Identificação Oficial com foto**, do Representante da empresa licitante para o certame, (leia-se da pessoa credenciada);
- b) **Termo de Credenciamento ou Procuração**, assinado pelo Sócio Administrador da Empresa ou seu procurador;
- c) **Declaração de Porte da empresa** (Modelo no Anexo V do edital);
- d) **Declaração de Pleno Atendimento ao Edital** (Modelo no Anexo VI do edital);
- e) **Certidão Simplificada da Junta Comercial**; com expedição de no máximo 90 (noventa) dias, da data de abertura do certame.
- f) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores ou; Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício ou Registro comercial, no caso de Empresa Individual (cópia autenticada ou acompanhada de original para autenticação).

3.1.5.4. O documento de identificação poderá ser apresentado em cópia simples, desde que junto esteja o original ou cópia autenticada.

3.1.5.5. O licitante que desejar se fazer acompanhar por advogado, deverá providenciar a identificação do mesmo com a apresentação da Carteira da Ordem dos Advogados do Brasil e documentos que o autorize a se pronunciar em nome do licitante.



**3.1.5.6. O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de Credenciamento apresentados não inabilitam a licitante**, mas inviabilizará a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos à presente licitação para o qual seja exigida a presença de representante legal da empresa;

## **3.2. INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS:**

3.2.1. Até a data indicada no Preâmbulo deste Edital, as Licitantes interessadas entregarão o credenciamento, os documentos e as propostas em 04 (quatro) envelopes fechados, contendo, cada um, além do nome, razão social e endereço da Licitante (exceto envelope “1”), a designação de seu conteúdo conforme adiante especificado.

3.2.1.1. Envelope “1” -Plano de Comunicação – Sem identificação – Item 6.2  
**Este envelope não poderá conter qualquer marca, sinal ou identificação externa ou interna em seu conteúdo.**

3.2.1.2. Envelope “2” - Plano de Comunicação – Identificado – Item 6.3  
Razão Social da Licitante  
Concorrência Pública n.º.  
Contratação de serviços de agência de publicidade para Prefeitura Municipal de Sorriso.

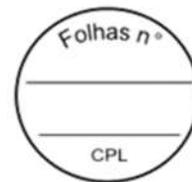
3.2.1.3. Envelope “3” -Capacidade de Atendimento e Repertório – Item 6.4  
Razão Social da Licitante  
Concorrência Pública n.º.  
Contratação de serviços de agência de publicidade e propaganda para Prefeitura Municipal de Sorriso.

3.2.1.4. Envelope “4” - Proposta de Preço – Item 7.3  
Razão Social da Licitante  
Concorrência Pública n.º.  
Contratação de serviços de agência de publicidade e propaganda para Prefeitura Municipal de Sorriso.

3.2.2. O credenciamento de que trata o subitem 3.1.6, deverá ser apresentado externamente aos envelopes, na forma prevista no subitem 3.1.2 e alíneas A e B, do presente Edital em uma das seguintes formas:

- a) - Instrumento público de procuração;
- b) - Procuração particular com reconhecimento de firma em cartório;
- c) - Contrato social ou estatuto, quando se tratar de representante legal.

3.2.2.1. A Licitante que credenciar representante por meio de procuração particular com reconhecimento de firma em cartório deverá apresentar o ato constitutivo, o estatuto ou o contrato social em vigor-devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, ou uma cópia autenticada, para verificação dos poderes do



outorgante. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado ainda, documento de eleição de seus administradores;

3.2.2.2. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou do documento consolidado;

3.3. Não serão aceitos envelopes abertos ou sem a devida identificação, quando ela for exigida. A exceção a essa regra é o Envelope “1” - “Plano de Comunicação”, que não deverá ser identificado;

3.4. O “Plano de Comunicação” será apresentado no Envelope “1”, sem a identificação da empresa, sob pena de desclassificação nos termos da Lei nº 12.232 de 29.04.2010.

3.5. O conteúdo do “Plano de Comunicação”, indicado no subitem 3.2.1.1 será acondicionado em **Envelope obrigatoriamente fornecido pela Prefeitura Municipal de Sorriso**.

3.6. São vedadas a aposição, neste Envelope e em todo o seu conteúdo, de qualquer tipo de identificação da Licitante, inclusive etiquetas.

3.7. Havendo qualquer sinal de identificação no Envelope “1”, nenhum Envelope será recebido e a Licitante ficará impedida de participar do certame, registrando-se em Ata.

3.8. O envelope a ser fornecido pela Prefeitura Municipal de Sorriso será retirado pela Licitante junto à Comissão Permanente de Licitações no seguinte endereço: Avenida Porto Alegre, nº 2525, Centro, nesta cidade de Sorriso - MT, no horário das 07:00 às 13:00 horas, mediante requerimento fornecido à Comissão Permanente de Licitação, contendo nome da empresa, CNPJ, endereço, telefone de contato, e-mail.

3.9. Apenas o envelope “1” – “Plano de Comunicação” será fornecido pela Prefeitura Municipal de Sorriso, devendo a Licitante providenciar os demais envelopes necessários.

3.10. O conteúdo dos envelopes deverá ser apresentado em 01 (uma) única via, com todas as folhas legíveis e numeradas sequencialmente, rubricadas, não sendo permitidas emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, com exceção para o conteúdo do envelope “1”, que além de tais exigências, seu conteúdo deve ser elaborado da seguinte forma:

- Em papel A4, branco 75g/m<sup>2</sup>;
- Com textos justificados;
- Com texto em fonte “Arial”, preta, tamanho 12 pontos, espaçamento simples.
- Com numeração em todas as páginas, em algarismos arábicos tamanho 8, no canto inferior direito da página;
- apresentado com folhas soltas, sem qualquer item que possa identificar sua proposta, exemplos: grampos, clips, presilhas, perfurados, encadernados;
- Sem identificação da licitante.



#### 4 - DA HABILITAÇÃO DAS LICITANTES CLASSIFICADAS NO JULGAMENTO TÉCNICO E DE PREÇOS:

4.1. Para os documentos de habilitação, nesta Licitação, deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada por tabelião. Os documentos expedidos pela internet poderão ser apresentados em forma original ou em cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela comissão permanente de licitação. E então, serão exigidos os seguintes documentos:

##### 4.1.1. Habilitação jurídica:

- a) prova de registro comercial, no caso de empresa individual ou do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado no órgão competente, tendo dentre seus objetivos sociais as atividades típicas e exclusivas da propaganda e como tal definidas na Lei 4.680/65, no seu Decreto Regulamentador Nº 57.690/66. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.
- b) Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou serem apresentados de forma consolidada;
- c) Comprovação da publicação no Diário Oficial dos atos constitutivos para atender ao item anterior, quando se tratar de sociedade por ações;
- d) Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Alvará de funcionamento vigente da sede do licitante ou documento similar para fins de comprovação no cadastro de contribuintes do município da sede da empresa.

##### 4.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) **Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)** com expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data de julgamento do certame.
- b) **Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (Inscrição Estadual)**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objetivo licitado, dispensado no caso de empresa isenta de inscrição desde que comprovada.
- c) **Certidão Negativa de Tributos Federais**, unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- d) **Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**;
- e) **Certidão de Regularidade junto à Fazenda Estadual**, relativo a débitos estaduais, fornecida pela Secretaria de Fazenda do Estado de Mato Grosso; ou equivalente na hipótese de a licitante ser estabelecida em outro domicílio tributário e **Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado de Mato Grosso**, emitida pela Procuradoria-Geral do Estado de Mato Grosso – PGE/MT, ou equivalente na hipótese da licitante ser estabelecida em outra Unidade da Federação.
- f) **Certidão Negativa de Tributos Municipais** da sede da licitante, incluindo Dívida Ativa, fornecido pela Prefeitura Municipal.



- g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, fornecida pela Justiça do Trabalho
- h) **Certidão de Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica emitida pelo TCU** (Tribunal de Contas da União) disponível no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>



#### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 07/02/2020 18:42:31

#### EXEMPLO:

<b>Informações da Pessoa Jurídica:</b> Razão Social: MUNICIPIO DE SORRISO CNPJ: 03.239.076/0001-62
<b>Resultados da Consulta Eletrônica:</b> Órgão Gestor: TCU Cadastro: Licitantes Inidôncos Resultado da consulta: Nada Consta Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique <a href="#">AQUI</a> .
Órgão Gestor: CNJ Cadastro: CNA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade Resultado da consulta: Nada Consta Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique <a href="#">AQUI</a> .
Órgão Gestor: Portal da Transparência Cadastro: Cadastro Nacional de Empresas Inidôncas e Suspensas Resultado da consulta: Nada Consta Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique <a href="#">AQUI</a> .
Órgão Gestor: Portal da Transparência Cadastro: CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas Resultado da consulta: Nada Consta Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique <a href="#">AQUI</a> .

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e

#### 4.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, no prazo máximo de 90 (noventa) dias da data da realização da licitação;
- b) Registro ou inscrição na Junta Comercial do Estado de origem (certidão simplificada);
- c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, exceto concorrente em primeiro exercício contábil, comprovando boa situação financeira da empresa, demonstrada esta através das seguintes fórmulas:

$$ILG = \frac{\text{(Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)}}{\text{(Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)}}$$



$$\text{IEG} = \frac{\text{(Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)}}{\text{(Ativo Total)}}$$
$$\text{ILC} = \frac{\text{(Ativo Circulante)}}{\text{(Passivo Circulante)}}$$

d) Os licitantes que apresentam resultados menores que um no Índice de Liquidez Geral – ILG, ou no Índice Liquidez Corrente – ILC, ou, ainda, resultado maior que 1,0, no Índice de Endividamento Geral – IEG;

e) Os licitantes que não apresentarem o Índice conforme regras da alínea “d”, deverão comprovar capital social de, no mínimo, ou patrimônio líquido de 10% da estimativa da contratação, de acordo com o § 3º do art. 31 da Lei nº 8.666/93, comprovado mediante apresentação de documento arquivado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoa Jurídica;

f) As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos, juntado ao balanço, devidamente assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

#### **4.1.4. Qualificação Técnica:**

a) Atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a qualidade dos serviços oferecidos pela licitante em atividade pertinente e compatível em características com o objeto da presente licitação;

b) Declaração de que a empresa manterá, durante toda a vigência do contrato, caso venha a sagrar-se vencedora, os departamentos indispensáveis ao funcionamento de uma agência de publicidade e propaganda, entendidos como: atendimento, criação, mídia, produção RTVC, produção gráfica, design gráfico e administrativo. Caso a empresa não seja de Sorriso, é indispensável que tenha, aqui no município, um funcionário para atender a Prefeitura sempre que necessário.

c) Cópia autenticada da certificação da qualificação técnica de funcionamento, de que trata o artigo 4º § 1º da Lei 12.232/10, obtido perante o Conselho Executivo das Normas - Padrão (CENP).

d) Apresentação de declaração de habilitação unificada (modelo de declaração conforme Anexo VII), contendo os seguintes termos:

**1 – QUE NÃO** possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, nos termos do inciso III, do art. 9º da Lei n. 8.666/93 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar n. 04/90.

**2 – QUE NÃO** possui em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de



aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela lei 9.854/1999.

**3** – QUE recebeu todos os documentos, e que tenho conhecimento de todas as informações e das condições estabelecidas no presente edital, bem como concordo com todos os itens nele estabelecidos.

**4** – QUE está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e não está impedida de transacionar com administração pública municipal ou qualquer de suas entidades direta.

**5** – QUE sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha vencer o certame, de executar/entregar os serviços/materiais/equipamentos nos prazos e/ou condições previstas no edital e Termo de Referência.

**6** – QUE concorda com todos os termos estabelecidos no edital, termo de referência e anexos;

**7** – QUE a empresa tem pleno conhecimento de todas as regras, obrigações e direitos estabelecidos no Edital e anexos e que está apta a executar o objeto da presente licitação;

e) Declaração de elaboração de proposta independente conforme modelo do Anexo VIII;

**f) Declaração própria da empresa de que possui ou que, sagrando-se vencedora, instalará escritório de apoio com representante no município de Sorriso-MT para atendimento das demandas contratuais no prazo máximo de até 45 (quarenta e cinco) dias contados da data de assinatura do contrato;**

g) A empresa licitante deverá apresentar declaração em modelo próprio, indicando o profissional técnico responsável pela empresa, com formação em nível superior na área de publicidade, devendo o mesmo fazer parte do contrato social da empresa ou devidamente contratado no regime celetista ou prestação de serviço. Em ambos os casos, a contratação deverá ser superior a 30 (trinta) dias.

g.1) Juntamente com a declaração, deverá encaminhar currículo do profissional, certificado de nível superior, cópia da carteira de trabalho em caso de contratado na forma celetista, ou contrato de prestação de serviço em caso de contratado como prestador de serviço.

4.2. Todos os documentos apresentados ficarão anexados ao processo, sendo vedada a sua retirada ou substituição.

4.3. Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão estar no prazo de validade neles consignados. Na falta desta informação, serão considerados válidos por 90 (noventa) dias, contados inclusive da emissão, aprovação ou da data de assinatura pela autoridade.



4.4. O licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto Prova de Regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e à Seguridade Social – INSS.

4.5. A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidades estipuladas implicará na automática inabilitação da Licitante.

## 5 - DAS PROPOSTAS:

5.1. As propostas deverão ser apresentadas nos envelopes “1”, “2”, “3” e “4”, na forma prevista no item 3.2 e deverão atender os seguintes requisitos:

5.2. Deverão ser redigidas em língua portuguesa -salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente -com clareza, sem emendas ou rasuras, entrelinhas, em papel contendo o timbre da empresa, endereço completo, número do telefone e e-mail, quando existente.

5.3. Deverão ser apresentadas em papel que identifique a Licitante, contendo o nome da proponente, exceto no envelope “1”;

5.4 - Deverão ser entregues no local e nas condições estabelecidas neste Edital;

5.5. Deverão ter as páginas numeradas sequencialmente, por envelope, serem assinadas em sua parte final, bem como rubricadas em todas as folhas pelo representante legal da Licitante, exceto no envelope “1”, que deverão apenas ser numeradas sequencialmente;

5.6. Serão desclassificadas as propostas que desobedecerem às condições do presente edital e que apresentarem rasuras ou falhas que impossibilitem a sua compreensão e ainda cujas propostas técnicas, não identificadas, apresentem quaisquer sinais, marcas ou algo que permitam sua identificação.

## 6 - DA PROPOSTA TÉCNICA:

6.1. A Proposta Técnica deverá ser apresentada nos Envelopes “1”, “2” e “3” na forma prevista no item 3.2 e deverá atender os seguintes requisitos:

6.2. Envelope “1” - Plano de Comunicação.

6.2.1. Para efeito de avaliação técnica, a Licitante deverá apresentar uma campanha com verba de até **R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)** e duração de 30 (trinta) dias, que será exemplificada pela própria licitante na simulação de plano de distribuição.



6.2.2. O Plano de Comunicação Publicitária – Via não Identificada - deverá ser redigido em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas ou rasuras, e ser elaborado respeitando as vedações do item 3.10 deste edital sob pena de desclassificação.

O “Plano de Comunicação” consistirá em quatro quesitos, a saber:

6.2.3. PLANO DE COMUNICAÇÃO desenvolvido pela Licitante com base no Anexo I deste Edital – *Briefing*, que deverá compreender os seguintes quesitos:

**I - Raciocínio Básico:**

- Texto em até 02 (duas) laudas, em que a Licitante demonstrará o seu entendimento sobre as informações apresentadas no *Briefing*, assim como um diagnóstico das necessidades de comunicação publicitária da Prefeitura de Sorriso;

**II - Estratégia de Comunicação Publicitária:**

- Texto em até 02 (duas) laudas, em que a Licitante apresentará o conceito e o partido temático que, de acordo com o seu raciocínio básico, devem fundamentar a proposta de solução do problema específico de comunicação e defenderá essa opção;

**III - Ideia criativa:**

a) Texto em que a Licitante se limitará a apresentar síntese da estratégia de comunicação publicitária, expressa sob a forma de uma redução de mensagem, que pode ou não assumir a forma de um *slogan* passível de ser utilizado em ações de comunicação da Prefeitura Municipal de Sorriso;

b) Como parte do quesito Ideia Criativa, a Licitante apresentará campanha publicitária com exemplos de 05 (cinco) peças que corporifiquem objetivamente a proposta de solução do problema específico de comunicação e demonstrem sua harmonia com a redução de mensagem de que trata a alínea anterior. Os exemplos de peças podem ser apresentados sob a forma de roteiro de TV, *layout*, *story-board* impresso, ou “monstro” de peça de internet, de peça de rádio ou roteiro para rádio, limitados a uma peça para cada meio convencional ou não convencional, de veiculação tradicional proposto pela licitante;

**IV - Estratégia de Mídia e Não Mídia - constituída de:**

a) Texto com até 02 (duas) laudas em que, de acordo com as informações do *briefing*, demonstrará capacidade para atingir os públicos prioritários da campanha. Será permitida a inclusão de tabelas, gráficos, pesquisas, em tons cinza, que não serão computadas no total de laudas mencionado no Plano de Comunicação;

a.1) O texto de 02 laudas está relacionado a explicitação das propostas adotadas para atingir os públicos da campanha. Qualquer documento anexado não conta no limite de 02 (duas) laudas.

b) Simulação de plano de distribuição das peças da campanha publicitária, mencionada na alínea “b” do quesito Ideia Criativa, acompanhada de texto de até 02 (duas) laudas com a explicitação das propostas adotadas, valores de produção e de veiculação e mais suas justificativas.



I - Dessa simulação deverá constar resumo geral com informações sobre, pelo menos:

- 1) o período de distribuição das peças e ou material;
- 2) as quantidades de inserções das peças em veículos de divulgação;
- 3) os valores dos investimentos alocados na distribuição em veículos de divulgação, separadamente por meios (exemplos: radiofônicos, televisivos, jornais impressos, sites e assim por diante);
- 4) as quantidades a serem produzidas de cada peça e ou material de não mídia;
- 5) os valores alocados de criação de cada peça e ou material de não mídia;
- 6) os valores alocados na produção de cada peça e ou material de não mídia.

II - Nessa simulação:

- 1) os preços das inserções em veículos de comunicação devem ser os de tabela cheia, vigentes na data de publicação do Aviso de Licitação;
- 2) deve ser desconsiderado o repasse de parte do desconto de agência concedido pelos veículos de divulgação, nos termos do art. 11 da Lei nº. 4.680/1965;
- 3) devem ser desconsiderados os honorários sobre todos os serviços de fornecedores.

### 6.3. Envelope “2” - Plano de Comunicação Identificado:

6.3.1. O envelope “2” deverá ser apresentado conforme item 3.2.1.2 deste Edital, com data e assinatura na última página e rubrica nas demais, contendo os mesmos requisitos acima, de igual teor e forma, mas sem os exemplos das peças referentes à Ideia Criativa.

### 6.4. Envelope “3” - Capacidade de Atendimento, Repertório:

6.4.1. A Capacidade de Atendimento e o Repertório deverão ser apresentados na forma do item 6.4.2 e 6.4.3 deste Edital, ter suas páginas numeradas sequencialmente e ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas ou rasuras.

6.4.2. Capacidade de Atendimento: será feita mediante a apresentação dos seguintes textos:

I - Relação de clientes regulares, de âmbito nacional, estadual e/ou local, com indicação da data do período do atendimento, bem como os respectivos ramos de atividades, produtos e serviços a cargo da agência;

II - A quantificação e a qualificação, sob a forma de currículo resumido (no mínimo, nome, formação e experiência profissional), dos profissionais que poderão ser colocados à disposição da execução do contrato, discriminando-se as áreas de estudo e planejamento, criação, produção de rádio, TV, cinema, internet, produção gráfica mídia e atendimento;

III - A sistemática de atendimento, discriminando-se as obrigações a serem cumpridas pelas Licitante, na execução do contrato, incluídos os prazos a serem praticados, em condições normais de trabalho, na criação de peça avulsa ou de campanha e na elaboração de plano de mídia;

IV - Apresentação de duas declarações, expedidas por pessoas jurídicas de direito público, ou empresas privadas, que atestem a qualidade técnico-operacional dos



serviços similares aos do objeto desta Concorrência Pública, prestados à declarante pela Licitante;

V – A discriminação das informações de marketing e comunicação, das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que colocará regularmente à disposição da PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO, sem ônus adicionais, na vigência do contrato;

6.4.3. Repertório: a licitante deverá apresentar um conjunto de peças ou material, independentemente de seu tipo ou característica e da forma de sua veiculação, exposição ou distribuição.

I - Poderão ser apresentadas até cinco peças, independentemente do meio de divulgação, do tipo ou característica da peça, todas veiculadas ou expostas;

II - Cada peça deverá conter ficha técnica com a identificação da licitante, título, data de produção, período de veiculação e menção do veículo que a divulgou;

III - O material poderá ser fornecido em DVD, os spots e/ou jingles; em CD, as peças de internet; em CR-ROM ou CD-ROM, as peças gráficas em proporções reduzidas que preservem suas dimensões originais e sua leitura;

IV - As peças apresentadas NÃO podem referir-se a trabalhos solicitados e/ou aprovados pela Prefeitura Municipal de Sorriso.

6.5. As peças que integram o item 6.4.3 devem ser acondicionadas em embalagem adequada às suas características, desde que invioláveis, quanto às informações de que tratam, até a abertura do correspondente invólucro.

6.6. A critério da Prefeitura Municipal de Sorriso, as campanhas publicitárias das propostas vencedoras poderão ou não vir a ser produzidas e veiculadas, com ou sem modificações, na vigência do contrato.

## **7 - DOS PREÇOS DOS SERVIÇOS, DA REMUNERAÇÃO DA AGÊNCIA E PROPOSTA DE PREÇOS:**

### **7.1. DO PREÇO DOS SERVIÇOS**

7.1.1. A Prefeitura Municipal de Sorriso- MT, durante o período de execução do contrato, decorrente da presente Licitação, pagará, pelos serviços internos efetivamente prestados, o valor de tabela referencial de Preços vigente, do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso (SINAPRO - MT), levando em consideração o desconto da proposta de preço ofertado pela licitante em anexo IV.

7.1.2. Os serviços considerados indispensáveis à execução da campanha, ou ação publicitária, e não constantes da referida Tabela Referencial de Preços do SINAPRO-MT vigente, serão remunerados de acordo com o preço de mercado, demonstrado através de, no mínimo, três orçamentos obtidos de empresas ou profissionais do ramo, de idêntica qualificação técnica, ressalvada a hipótese de comprovada inexistência de mais de um fornecedor ou prestador de serviços. Todos os orçamentos serão submetidos previamente à aprovação da Contratante.



## 7.2. A REMUNERAÇÃO DA AGÊNCIA:

7.2.1. Na execução dos serviços contratados, a agência será remunerada em conformidade com as disposições da Lei Federal 4.680, de 18 de junho de 1965, Lei 12.232/2010 de 29/04/2010, Decreto Federal 57.690, de 01 de fevereiro de 1966, alterado pelo Decreto Federal 4.563, de 31 de dezembro de 2002, e demais normas legais e regulamentares vigentes, ficando desde já estabelecido e ajustado o seguinte:

- a) custos internos - o custo dos serviços internos, assim entendidos aqueles que são executados pelo pessoal e/ou recursos da própria agência, será calculado com base e no limite dos preços dos serviços previstos na Tabela Referencial de Preços do SINAPRO - MT, de acordo com o subitem 7.3.1;
- b) honorários - os serviços e suprimentos externos terão seus custos orçados junto a fornecedores especializados, selecionados pela agência e aceitos pelo contratante. O contratante pagará à agência "honorários" de 15% (quinze por cento) sobre os serviços e suprimentos externos contratados;
- c) honorários especiais - quando a responsabilidade da agência limitar - se, exclusivamente à contratação ou pagamento do serviço ou suprimento, sobre o valor respectivo, a contratante pagará à agência "honorários" mínimos de 5% (cinco por cento);
- d) veiculação - a agência será remunerada através do "Desconto-Padrão de Agência", junto aos veículos de comunicação, o correspondente a 20%, assim como referência estipulada pelo Conselho Executivo das Normas-Padrão (CENP).

## 7.3. PROPOSTAS DE PREÇOS

7.3.1. A Proposta de Preços apresentada pela licitante no envelope "4" deverá ser constituída de:

- a) Desconto a ser concedido à Prefeitura Municipal de Sorriso sobre os custos internos, baseado na Tabela de Preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso – SINAPRO-MT;
- b) Declaração concordando com os percentuais legais sobre remuneração da agência, no tocante ao especificado nas alíneas "b", "c" e "d" do item 7.2.1;
- c) Declaração concordando, expressamente, que os preços não previstos na Tabela Referencial de Preços do SINAPRO-MT, serão pagos conforme estabelecido no subitem 7.1.2 deste edital;
- d) Declaração de que se compromete a transferir para a contratante toda e qualquer vantagem obtida nas negociações de preços e/ou condições de pagamento junto a veículos e fornecedores;
- e) Declaração de que se compromete a estabelecer negociação dos preços, com vistas à obtenção da máxima vantagem, a ser transferida para a contratante, com referência a:
  - \* Cachê de atores e modelos na reutilização de peças publicitárias;
  - \* Custos de serviços especiais, tais como, pesquisas de mercado e de opinião, promoção, registro de marcas e expressões de publicidade, de comunicação social e outros serviços necessários para a prestação dos serviços;
  - \* Valor originário de direitos autorais de obras consagradas, incorporadas a peças, a ser pago pela contratante na reutilização das peças;
- f) Declaração constando a validade mínima da proposta de preços e de que aceita renovações sucessivas, por igual período, nos termos do subitem 7.5.



7.4. Deverão ser observados todos os requisitos estabelecidos para a formulação da Proposta de Preços.

7.5. Validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite estabelecida para sua apresentação, que será considerada sucessiva e automaticamente renovada, por igual período, até a conclusão do processo licitatório e convocação da licitante vencedora para assinatura do contrato. As licitantes que não concordarem com a manutenção das propostas na data da assinatura do contrato serão inabilitadas.

7.6. Declaração de que a empresa licitante possui condições operacionais de realizar atendimento pleno a Prefeitura Municipal de Sorriso - MT, dispondo dos seguintes serviços: atendimento, planejamento, execução, criação, gerenciamento operacional e administração.

7.7. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo os serviços serem fornecidos à Prefeitura Municipal de Sorriso sem ônus adicionais.

7.8. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.9. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros, equívocos e omissões havidas nas cotações de preços serão de inteira responsabilidade do respectivo proponente.

## **8 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

8.1. A Comissão receberá os envelopes integrantes das “Propostas Técnicas” e “Proposta de Preços” e convocará o representante legal para apresentação do seu documento de identidade juntamente com o credenciamento.

8.2. Os documentos contidos no Envelope “1” - “Proposta Técnica não identificada”, não deverão ser rubricados, já no envelope “3” serão rubricados pelos representantes das Licitantes, facultando-se aos mesmos o seu exame, registrando-se em ata as anotações solicitadas.

8.3. Os envelopes “2” e “4” serão rubricados pela Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das Licitantes e permanecerão fechados sob a guarda e responsabilidade da Comissão Permanente de Licitações.

8.4. Após a abertura dos envelopes “1” e “3” de proposta técnica e os vistos da Comissão Permanente de Licitação e dos licitantes, com exceção de vistos no envelope “1”, a sessão será suspensa para o julgamento destas propostas pela “subcomissão” e será lavrada ata contendo os apontamentos dos licitantes, se houver.



8.5. Em caso de ocorrer diferença superior a 20% entre a maior e a menor pontuação do quesito, a subcomissão técnica reavaliará a pontuação atribuída a cada um dos quesitos com o fim de restabelecer o equilíbrio das pontuações atribuídas, em conformidade com os critérios objetivos postos no instrumento convocatório;

8.6. Persistindo a diferença de pontuação prevista após a reavaliação do quesito, os membros da subcomissão técnica, autores das pontuações consideradas destoantes, deverão registrar em ata as razões que os levaram manter a pontuação atribuída ao quesito reavaliado, que será assinada por todos os membros da subcomissão e passará a compor o processo da licitação.

8.7. O resultado do julgamento será divulgado na Prefeitura de Sorriso, onde serão informados a data, hora e local por aviso publicado no mesmo veículo que publicou o ato convocatório, para a abertura do envelope “2” e consequente identificação das propostas contidas no envelope “1”. Efetuar-se-á a apuração da Nota Técnica dos envelopes “1” e “3”. Será lavrada ata da sessão, abrindo-se prazo recursal caso os licitantes não abram mão, por escrito, deste direito.

8.8. Caso se constate qualquer tipo de informação, marca ou sinal no material que compõe a via não identificada do “Plano de Comunicação Publicitária” que permita a identificação de sua autoria, independente da fase do processo, a licitante será automaticamente desclassificada no certame e ficará impedida de participar das fases posteriores.

8.9. Serão desclassificadas as propostas que desobedecerem às condições do presente edital e que apresentarem rasuras ou falhas que impossibilitem a sua compreensão.

8.10. O não cumprimento de qualquer item referente à Proposta Técnica implicará na desclassificação da Licitante.

8.11. Não serão consideradas quaisquer informações ou declarações apresentadas na proposta de preços que deveriam constar na Proposta Técnica.

a) Os envelopes de Propostas Técnicas “2” e de Preços “4” das Licitantes que não forem classificadas ficarão sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação, até a assinatura do contrato, quando então estarão à disposição das empresas para retirá-los no prazo de até 30(trinta) dias corridos. Após o prazo, serão destruídos sem quaisquer formalidades.

b) Na apreciação das Propostas Técnicas, será considerada a linha de atuação desenvolvida, sendo certo que receberá um máximo de 100 (cem) pontos, distribuídos entre os diversos tópicos de julgamento, conforme critérios constantes do item seguinte.

8.12. Não serão aceitos pela Comissão quaisquer documentos ou envelopes que sejam encaminhados por e-mail ou que cheguem à Comissão Permanente de Licitação fora do horário estabelecido.



8.13. A análise e o julgamento técnicos deste certame, de acordo com a sequência de procedimentos elencados no item 10, dar-se-ão por intermédio da subcomissão técnica constituída nos termos do art. 10 e parágrafos da Lei Federal n.º 12.232, de 29 de abril de 2010, a ser nomeada por meio de Portaria emitida pelo Prefeito Municipal.

## **9 – DA SUBCOMISSÃO TÉCNICA**

9.1. A composição da Subcomissão Técnica será divulgada na imprensa local até quarenta e oito horas antes da data de recebimento dos envelopes contendo a(s) proposta(s) técnica(s) e a (s) proposta(s) de preço.

9.14. A Subcomissão Técnica terá as seguintes atribuições:

9.14.1. Conferir, analisar, pontuar, julgar e classificar as propostas técnicas;

9.14.2. Receber e julgar os recursos da fase técnica, que serão dirigidos ao Presidente da Comissão Permanente da Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão.

9.14.3. Remeter a classificação técnica e decisão dos possíveis recursos à Comissão Permanente de licitação para a devida publicação;

9.15. Todos os atos da comissão e subcomissão técnica deverão ser registrados em ata assinada pelos respectivos membros.

9.16. Conforme §1º do artigo 10 da Lei Federal 12.232/2010, as propostas técnicas serão analisadas e julgadas por subcomissão técnica, constituída por, pelo menos, 03 (três) membros que sejam formados em comunicação, publicidade ou marketing ou que atuem em uma dessas áreas, sendo que, pelo menos, 1/3 (um terço) deles não poderão manter nenhum vínculo funcional ou contratual, direto ou indireto, com o órgão ou a entidade responsável pela licitação.

9.17. Conforme §2º do artigo 10 da Lei Federal 12.232/2010, a escolha dos membros da subcomissão técnica dar-se-á por sorteio, realizado em sessão pública entre os nomes de uma relação que terá, no mínimo, o triplo do número de integrantes da subcomissão, previamente cadastrados, e será composta por, pelo menos, 1/3 (um terço) de profissionais que não mantenham nenhum vínculo funcional ou contratual, direto ou indireto, com o órgão ou entidade responsável pela licitação.

9.17.1. A data, local e hora do sorteio serão divulgados com anterioridade, pela Comissão Permanente de Licitação. Conforme o §4º do artigo 10 da Lei Federal 12.232/2010, a relação dos nomes referidos nos itens acima será publicada na imprensa oficial, em prazo não inferior a 10 (dez) dias da data em que será realizada a sessão pública marcada para o sorteio.

9.17.2. A lista a que se refere o subitem 9.17.1, deverá ter, no mínimo, nove nomes, dos quais, três não podem manter vínculo algum seja funcional ou contratual, direto ou indireto, com o órgão ou entidade responsável pela licitação.

9.17.3. Conforme o § 5º do artigo 10 da Lei Federal 12,232/2010, para os fins do cumprimento do disposto na Lei retro mencionada, até 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão pública destinada ao sorteio, qualquer interessado poderá



impugnar pessoa integrante da relação a que se referem os itens anteriores desta cláusula, mediante fundamentos jurídicos plausíveis.

9.17.4. Conforme o § 6º do artigo 10 da Lei Federal 12.232/2010, admitida a impugnação, o impugnado terá o direito de abster-se de atuar na subcomissão técnica, declarando-se impedido ou suspeito, antes da decisão da autoridade competente.

9.17.5. Conforme o § 7º do artigo 10 da Lei Federal 12.232/2010, a abstenção do impugnado ou o acolhimento da impugnação, mediante decisão fundamentada da autoridade competente, implicará, se necessário, a elaboração e a publicação de nova lista, sem o nome impugnado, respeitado o disposto neste artigo.

9.17.6. Conforme o § 8º do artigo 10 da Lei Federal 12.232/2010, a sessão pública será realizada após a decisão motivada da impugnação, em data previamente designada, garantidos o cumprimento do prazo mínimo previsto no item 9.17.1 e a possibilidade de fiscalização do sorteio por qualquer interessado.

9.17.7. Conforme o § 9º do artigo 10 da Lei Federal 12.232/2010, o sorteio será processado de modo a garantir o preenchimento das vagas da subcomissão técnica, de acordo com a proporcionalidade do número de membros que mantenham ou não vínculo com o órgão ou entidade responsável pela licitação.

9.17.8. Conforme o § 6º do artigo 6º da Lei Federal nº 12.232/2010, a subcomissão técnica prevista no parágrafo primeiro do art. 10 desta Lei reavaliará a pontuação atribuída a um quesito sempre que a diferença entre a maior e menor pontuação for superior a 20% (vinte por cento) da pontuação máxima do quesito, com o fim de restabelecer o equilíbrio das pontuações atribuídas, de conformidade com os critérios objetivos postos no instrumento convocatório.

9.17.9. Conforme § 1º do artigo 7º da Lei Federal nº 12.232/2010, persistindo a diferença de pontuação prevista após a reavaliação do quesito, os membros da subcomissão técnica, autores das pontuações consideradas destoantes, deverão registrar em ata as razões que os levaram a manter a pontuação atribuída ao quesito reavaliado, que será assinada por todos os membros da subcomissão e passará a compor o processo da licitação.

9.17.10 Conforme o § 2º do artigo 7º da Lei Federal nº 12.232/2010, se houver desclassificação de alguma proposta técnica por descumprimento de disposições do instrumento convocatório, ainda assim será atribuída pontuação a seus quesitos, a ser lançada em planilhas que ficarão acondicionadas em invólucro fechado e rubricado no fecho pelos membros da subcomissão técnica até que expirem os prazos para interposição de recursos relativos a essa fase da licitação, exceto nos casos em que o descumprimento resulte na identificação do proponente antes da abertura do invólucro de via não identificada.

9.18. – A Comissão apresentará relatório sucinto e fundamentado de seu trabalho, devidamente assinado por seus integrantes, atribuindo e justificando notas às Propostas Técnicas Apócrifas e a Capacidade de Atendimento, devendo, para tanto, numerá-las, afim de posteriormente identificá-las em correspondência com as Propostas Identificadas.



9.19. Os integrantes da subcomissão técnica de que trata este capítulo não poderão participar da sessão de recebimento e abertura dos envelopes com as propostas técnicas e de preços.

## **10 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

10.1. Serão levados em conta pela subcomissão técnica, como critério de julgamento técnico, os seguintes atributos da Proposta Técnica, em cada quesito:

### 10.2. Plano de Comunicação

I - Raciocínio Básico - a acuidade de compreensão:

- a) Das características da Prefeitura Municipal de Sorriso e das suas atividades que sejam significativas para a comunicação publicitária;
- b) Da natureza, da extensão e da qualidade das relações da Prefeitura Municipal de Sorriso com seus públicos;
- c) Do papel da Prefeitura Municipal de Sorriso no atual contexto social, político e econômico.

II - Estratégia de Comunicação Publicitária:

- a) Adequação do conceito e do partido temático proposto à natureza e à qualificação da Prefeitura Municipal de Sorriso e a sua comunicação e/ou o seu problema específico de comunicação;
- b) A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em sua defesa;
- c) A riqueza de desdobramentos positivos desse conceito para a comunicação da Prefeitura Municipal de Sorriso com seus públicos;
- d) A adequação da estratégia de comunicação proposta para a solução do problema específico de comunicação da Prefeitura Municipal de Sorriso;
- e) Consistência lógica e pertinência da argumentação apresentada em defesa da estratégia de comunicação publicitária proposta;

III - Ideia Criativa:

- a) Sua adequação ao problema específico de comunicação da Prefeitura Municipal de Sorriso;
- b) A multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta;
- c) A cobertura dos segmentos de público ensejada por essas interpretações;
- d) A originalidade da combinação dos elementos que a constituem;
- e) A simplicidade da forma sob a qual se apresenta;
- f) Sua pertinência às atividades da Prefeitura Municipal de Sorriso e a sua inserção na sociedade;
- g) Os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças apresentados;
- h) A exequibilidade das peças;
- i) A compatibilidade da linguagem das peças aos meios propostos.

IV - Estratégia de Mídia e Não Mídia:

- a) O conhecimento dos hábitos de consumo de comunicação dos segmentos de público prioritários;



- b) A capacidade analítica evidenciada no exame desses hábitos;
- c) A consistência do plano simulado de distribuição das peças;
- d) A pertinência da mídia escolhida, a oportunidade e a economicidade no uso de recursos próprios de comunicação Prefeitura Municipal de Sorriso;
- e) A economicidade da aplicação da verba de mídia evidenciada no plano simulado de distribuição de peças;
- f) A otimização da mídia segmentada, alternativa e de massa.

#### 10.1.3. Capacidade de Atendimento:

I - A adequação das qualificações à estratégia de comunicação publicitária proposta, considerada, nesse caso, também a quantificação dos quadros técnicos;

II - A adequação das instalações, da infraestrutura e dos recursos materiais disponíveis durante a execução do contrato e a qualificação dos profissionais que estarão à disposição para a execução do contrato;

III - A relevância e a utilidade das informações de marketing e comunicação que serão colocadas regularmente à disposição da Prefeitura, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato.

#### 10.1.4. Repertório

I - A ideia criativa e sua pertinência;

II - A clareza da exposição do problema publicitário;

III - A consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução;

IV - A relevância dos resultados apresentados;

V - A qualidade da execução e do acabamento.

10.2. - A nota das Propostas Técnicas está limitada ao máximo de cem pontos e será apurada segundo a metodologia a seguir:

#### Plano de Comunicação

Quesitos	Aspectos avaliados	Pontuação
1 – RACIOCÍNIO BÁSICO - Texto de até 2 laudas em que a licitante explicite seu conhecimento geral sobre a PMS e entendimento,	a) Das características da PMS e das suas atividades que sejam significativas para a comunicação publicitária.	
	b) Da natureza, da extensão e da qualidade das relações da PMS com seus públicos.	
	c) Do papel da PMS no atual contexto social, político e econômico.	

\* PMS = Prefeitura Municipal de Sorriso  
SUBTOTAL MÁXIMO 20 PONTOS



Quesitos	Aspectos avaliados	Pontuação
2 - ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO Texto de até 2 laudas em que a Licitante exponha o conceito que, de acordo com seu raciocínio básico, fundamentará a comunicação da PMS.	a) Adequação do conceito proposto à natureza, qualificações e problemas da PMS, conforme <i>briefing</i> .	
	b) A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em sua defesa.	
	c) A riqueza dos desdobramentos desse conceito para a comunicação da PMS com seus públicos.	
	d) Adequação da estratégia de comunicação proposta para a solução do problema específico de comunicação da PMS.	
	e) Consistência lógica e pertinência da argumentação apresentada em defesa da estratégia de comunicação publicitária proposta.	

SUBTOTAL MÁXIMO 20 PONTOS

Quesitos	Aspectos avaliados	Pontuação
3) IDEIA CRIATIVA - Síntese da estratégia de comunicação, expressa sob forma de redução de mensagem.	a) Adequação ao problema específico de comunicação da PMS.	
	b) A multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta, considerados os objetivos da PMS.	
	c) A cobertura dos segmentos de público contemplada por essas interpretações.	
	d) A originalidade da combinação dos elementos que a constituem.	
	e) A simplicidade da forma sob a qual se apresenta.	
	f) Sua pertinência à atividade desenvolvida pela PMS e sua inserção na sociedade.	
	g) Os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças apresentada.	
	h) A exequibilidade das peças.	
	i) A compatibilidade da linguagem das peças aos meios propostos.	

SUBTOTAL MÁXIMO 20 PONTOS



Quesitos	Aspectos avaliados	Pontuação
ESTRATÉGIA DE MÍDIA E NÃO MÍDIA - Texto de até duas laudas em que a Licitante demonstre capacidade para atingir e sensibilizar os segmentos de público definidos no <i>briefing</i>	a) Conhecimento dos hábitos de consumo dos segmentos de público prioritários.	
	b) Capacidade analítica evidenciada no exame desses hábitos.	
	c) Consistência do plano simulado de distribuição das peças em relação às duas alíneas anteriores.	
	d) Pertinência e oportunidade demonstrada no uso dos recursos de comunicação próprios da PMS.	
	e) Economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição de peças.	
	f) Otimização da mídia segmentada, alternativa e de massa.	

SUBTOTAL MÁXIMO 20 PONTOS

Quesitos	Aspectos avaliados	Pontuação
CAPACIDADE DE ATENDIMENTO Avaliação da qualificação e quantificação dos profissionais disponibilizados para a execução do contrato; infraestrutura e recursos materiais e atendimento de prazos para execução das obrigações contratuais.	a) Adequação das qualificações a estratégia de comunicação publicitária proposta, considerada, nesse caso, também a quantificação dos quadros.	
	b) Adequação das instalações, da infraestrutura e dos recursos materiais disponíveis durante a execução do contrato.	
	c) A relevância e a utilidade das informações de marketing e comunicação que serão colocadas regularmente à disposição da PMS, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato.	
	d) A operacionalidade do relacionamento entre a PMS e a licitante, a segurança técnica e operacional ensejada pelos procedimentos especificados na proposta. Avaliação da qualificação e quantificação dos profissionais disponibilizados para a execução do contrato; infraestrutura e recursos materiais e atendimento de prazos	



	para execução das obrigações contratuais.	
--	---	--

SUBTOTAL MAXIMO 10 PONTOS

Quesitos	Aspectos avaliados	Pontuação
REPERTÓRIO Apresentação de peças com síntese do problema que se propõe.	a) Ideia criativa e sua pertinência.	
	b) Clareza da exposição do problema publicitário.	
	c) Consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução.	
	d) Relevância dos resultados apresentados.	
	e) Qualidade da execução do acabamento.	

SUBTOTAL MAXIMO 10 PONTOS

TOTAL MÁXIMO DE 100 PONTOS

10.2.1. A nota de cada licitante corresponderá à soma das notas dos quesitos.

10.2.2. A nota do quesito corresponderá à média aritmética das notas de cada membro da subcomissão, obedecidos os critérios dos itens 8.5 e 8.6 deste edital.

10.3. Será desclassificada a proposta que:

- I - Não atender às exigências do presente Edital e de seus anexos;
- II - Não alcançar, no total, a nota mínima de 60 pontos;
- III - Obter nota zero em qualquer dos quesitos a que se referem os itens 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4;
- IV - Que incidir nas disposições no art. 48, da Lei nº 8.666/93;

10.4. Será classificada em primeiro lugar, na fase de julgamento das Propostas Técnicas, a licitante que obtiver a maior pontuação na soma das notas dos quesitos.

10.5. Em caso de empate, na proposta técnica, será considerada como classificada em primeiro lugar a licitante que tiver obtido a maior pontuação, sucessivamente, nos quesitos correspondentes aos itens 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4.

10.6. Persistindo o empate, a decisão será feita por sorteio em ato público nos termos do artigo 45 da Lei nº 8.666/93.

10.7. A comissão, se necessário, abrirá prazo de cinco dias úteis para interposição de recursos.

10.8. Não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, serão marcados data, hora e local da próxima sessão, para abertura do Envelope "4" - "Propostas de Preço" que obedecerá a seguinte regra:



10.8.1. Após a avaliação das propostas técnicas, os licitantes classificados serão avaliados quanto à proposta de preço. A proposta de preço receberá o máximo de **30 (trinta) pontos**. O cálculo da pontuação será realizado aplicando-se a fórmula abaixo, sendo que para o cálculo será considerado até a segunda casa decimal após a vírgula, desprezando-se a fração restante:

**Fórmula:**

$$PP = \frac{PD \times PMP}{100} \rightarrow \frac{PD \times 30}{100}$$

**Onde:**

**PP = Pontuação de Preço**

**PD = Percentual de Desconto ofertado pela licitante**

**PMP = Pontuação Máxima de Preço = 30**

10.8.2. Quanto maior o percentual de desconto ofertado sobre os serviços especificados na tabela de preços referenciais do Sindicato das Agências de Propaganda, maior será a pontuação de preço recebida pela licitante, pois o crescimento da pontuação será de forma diretamente proporcional ao crescimento do percentual de desconto.

10.9. Na sessão pública designada, serão abertos os envelopes “4” – “Propostas de Preço”, que serão rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelas licitantes presentes.

10.10. Serão desclassificadas as licitantes que não atenderem às exigências do ato convocatório.

10.11. Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

10.12. A Comissão Permanente de Licitação classificará a proposta vencedora ao proponente que obtiver a maior pontuação na Nota Final, calculada através da soma simples das Notas Técnicas e de Preço, conforme a seguinte expressão:

$$\mathbf{NF = Nota Técnica Final + Nota de Preço Final}$$

a) Após cada fase da licitação, os autos do processo ficarão automaticamente com vistas aos interessados, pelo prazo necessário à interposição de recursos, ressalvado a desistência expressa pela licitante a quem assistia o direito de recorrer, ou o silêncio de quaisquer das licitantes quando deveriam manifestar esse interesse.

10.13. Do resultado da fase de julgamento das propostas e da habilitação, caberão recursos fundamentados, dirigidos à Comissão de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação.

10.14. Os recursos referentes ao julgamento das propostas serão recebidos com efeito suspensivo, não o sendo nos demais casos.



10.15. O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.16. Os recursos, para serem considerados, devem ser entregues na sede da Prefeitura. Recursos enviados de outra maneira, como por e-mail, não serão considerados.

10.17. Na sessão de abertura do envelope “4” e apuração da Nota Final (NF) das licitantes, as 03 (três) concorrentes mais bem classificadas, terão obrigatoriamente que apresentar os documentos constantes do item 04 deste Edital no segundo dia útil após esta sessão de apuração, ou o que a Comissão de Licitação designar, caso haja recurso quanto à Nota Final, sob pena de inabilitação se não o fizerem.

10.17.1. Deverá constar no envelope dos documentos de Habilitação, que a própria licitante providenciará:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SORRISO  
ENVELOPE Nº 5 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2021  
IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

10.18. As demais licitantes poderão examinar a documentação da vencedora e impugná-la na falta ou inobservância de qualquer dos documentos exigidos. Havendo a impugnação, abre-se o prazo recursal de praxe.

## **11 - DAS OBRIGAÇÕES:**

### **11.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:**

11.1.1. Operar com uma equipe técnica completa e fornecer serviços de elevada qualidade.

11.1.2. Realizar com seus próprios recursos ou, quando necessário, mediante à contratação de terceiros - todos os serviços relacionados com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações estipuladas pelo Contratante.

11.1.3. Utilizar os profissionais indicados para fins de comprovação da capacidade de atendimento a Proposta Técnica na elaboração dos serviços objeto do contrato, admitida sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior.

11.1.4. Envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações junto a terceiros e transferir, integralmente, à CONTRATANTE descontos especiais, prazos especiais de pagamento e outras vantagens.

11.1.5. Fazer cotação de preços para todos os serviços de terceiros e apresentar, no mínimo, três propostas, com a indicação da mais adequada para sua execução.

11.1.6. Se não houver possibilidade de obter três propostas, a CONTRATADA deve apresentar as justificativas pertinentes, por escrito.

11.1.7. Obter a aprovação prévia do Contratante, por escrito, para assumir despesas de produção, veiculação e qualquer outra relacionada com este contrato.

11.1.8. Submeter a subcontratação de terceiros, para a execução de serviços objeto deste contrato, à prévia e expressa anuência da Contratante.



11.1.8.1. Nesses casos, a CONTRATADA permanece com todas as suas responsabilidades contratuais perante a CONTRATANTE.

11.1.9. Apresentar uma cópia das peças aprovadas pela Contratante para veiculação ou distribuição, sendo as peças gráficas em CD-ROM e as demais em seus respectivos materiais de suporte.

11.1.10. A quantidade de material a ser utilizado na veiculação só será definida após a aprovação da mídia pela Contratante.

11.1.11. Tomar providências, imediatamente, em casos de alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais serviços, mediante comunicação da CONTRATANTE, respeitadas as obrigações contratuais já assumidas com terceiros e os honorários da CONTRATADA pelos serviços realizados até a data dessas ocorrências, desde que não causadas pela própria CONTRATADA ou por terceiros por ela contratada.

11.1.12. Só divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato, que envolva o nome da CONTRATANTE mediante sua prévia e expressa autorização.

11.1.13. Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação.

11.1.14. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na Concorrência Pública que deu origem a este ajuste.

11.1.15. Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

11.1.16. Cumprir a legislação trabalhista e securitária com relação a seus funcionários.

11.1.17. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos poderes públicos e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

11.1.18. Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados.

11.1.19. Apresentar, quando solicitado pela CONTRATANTE, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais.

11.1.20. Administrar e executar todos os contratos, tácitos ou expressos, firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e a própria CONTRATANTE.

11.1.21. Manter, por si, por seus prepostos e subcontratados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos, sobretudo quanto à estratégia de atuação da Contratante.

11.1.21.1. A infração a este dispositivo implicará a rescisão imediata deste contrato e sujeitará a CONTRATADA às penas da Lei nº 9.279, de 14.05.96, e às indenizações das perdas e danos previstos na legislação ordinária.

11.1.22. Responder perante a CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução dos serviços de



sua responsabilidade, na veiculação de publicidade ou por erro seu em quaisquer serviços objetos deste contrato.

11.1.23. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para a CONTRATANTE.

11.1.24. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou subcontratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato.

11.1.24.1. Se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, a CONTRATADA adotará as providências necessárias no sentido de preservar a CONTRATANTE e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará à CONTRATANTE as importâncias que esta tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de dez dias úteis a contar da data do efetivo pagamento.

11.1.25. É de exclusiva responsabilidade da Contratada responder por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direito de propriedade ou direito autoral, relacionada com os serviços objeto deste contrato.

## **11.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

11.2.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

11.2.2. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;

11.2.3. Proporcionar condições para a boa execução dos serviços;

11.2.4. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato;

11.2.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

11.2.6. Realizar a fiscalização do presente contrato.

## **12 - RECURSOS FINANCEIROS:**

12.1. As despesas com o contrato resultante desta Licitação, pelo período de até 12 (doze) meses será de no máximo **R\$ 2.300.000,00 (Dois milhões e trezentos mil reais)**.

12.2. Se a Prefeitura Municipal de Sorriso - MT optar pela prorrogação do contrato que vier a ser assinado, consignará, nos próximos exercícios, em seu orçamento a dotação necessária ao atendimento dos pagamentos previstos.

12.3. A Prefeitura Municipal de Sorriso - MT se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

## **13. CONDIÇÕES CONTRATUAIS:**

13.1. Concluído o processo licitatório, inclusive, homologado o seu resultado, a Prefeitura Municipal de Sorriso - MT adjudicará o contrato de prestação de serviços referente à licitante vencedora.



13.2. A licitante vencedora terá o prazo de cinco dias úteis, contados a partir da convocação para assinar termo de contrato, conforme a minuta constante do Anexo II.

13.3. Se a licitante vencedora não comparecer, no prazo estipulado no item 12.2, para assinar o contrato, ensejará a aplicação da multa no valor de 2% (dois por cento) no valor do contrato, reservando-se a Prefeitura Municipal de Sorriso - MT o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições estabelecidas nas propostas de preço, ou revogar esta Licitação, independentemente das sanções previstas neste Edital para a licitante vencedora e da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

13.3.1. O disposto no item anterior não se aplica às licitantes remanescentes convocadas.

13.4. O contrato para a execução dos serviços, objeto deste Edital, terá duração a partir de sua assinatura de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, a juízo da Licitante, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, podendo ser acrescido o prazo de acordo com os termos do art. 57, § 4º, da Lei 8.666/93.

13.5. A Prefeitura Municipal de Sorriso - MT poderá rescindir, a qualquer tempo, o contrato que vier a ser assinado, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à contratada qualquer espécie de direito, nos casos previstos na Lei nº 8.666/93 e no contrato a ser firmado entre as partes.

13.5.1. A rescisão dos contratos, de acordo com o que preceituam os art. 79 e 80 da Lei nº 8.666/93, poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Prefeitura Municipal de Sorriso - MT, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Prefeitura Municipal de Sorriso- MT;
- c) judicial, nos termos da legislação processual.

13.6. A rescisão dos contratos acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da Prefeitura Municipal de Sorriso – MT, a retenção dos créditos decorrentes do respectivo contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste Edital e em lei, até a completa indenização dos danos.

13.6.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à contratante são as previstas na Lei nº 8.666/93 e no contrato assinado.

13.7. Será da responsabilidade da contratada o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer e seus empregados, prepostos ou contratados.

13.8. Obriga-se também a contratada, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que lhe venham a ser atribuídas por força de



lei, relacionadas com o cumprimento do presente Edital e do contrato que vier a ser assinado.

13.9. A contratada deverá prestar esclarecimentos à Licitante sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolva, independentemente de solicitação.

13.10. A contratada só poderá divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto desta licitação, se houver expressa autorização da contratante.

13.11. É vedado à contratada caucionar ou utilizar o contrato resultante da presente licitação para qualquer operação financeira sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Sorriso - MT.

13.12. A contratada poderá, por conta própria, contratar outras empresas, para a execução de alguns serviços de que trata esta licitação, mediante anuência prévia, por escrito, ressaltando-se que a contratada assumirá todas as responsabilidades decorrentes do contrato com as outras empresas, mas permanecerá com todas as suas responsabilidades contratuais perante a contratante.

13.13. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, sob pena de rescisão contratual, independentemente de qualquer indenização.

13.14. A contratante realizará, mensalmente, avaliação da qualidade do atendimento, do nível técnico dos trabalhos e dos resultados concretos dos esforços de comunicação sugeridos pela contratada.

13.14.1. A avaliação anual será considerada para aquilatar a necessidade de solicitar à contratada que melhore a qualidade de serviços prestados; para decidir sobre a conveniência de renovar ou, a qualquer tempo, rescindir o contrato; para fornecer, quando solicitado pela contratada, declarações sobre seu desempenho, a fim de servir de prova de capacitação técnica em licitações.

#### **14 - REMUNERAÇÃO, PAGAMENTOS E RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

14.1. A remuneração à contratada, pelos serviços prestados, será feita de acordo com a proposta de preços para a Prefeitura Municipal de Sorriso - MT, conforme desconto da licitante sobre os serviços internos das agências de publicidade, de acordo com a tabela de referências do SINAPRO/MT, observado o que consta deste edital e seus anexos e da minuta do contrato, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

14.1.1. O pagamento relativo à veiculação da publicidade será repassado à agência vencedora, que fará o repasse aos veículos de comunicação no máximo em 2 (dois) dias úteis, a contar do pagamento realizado pela Administração Municipal. O pagamento será condicionado à apresentação dos documentos discriminados no contrato.

14.1.2. Também serão pagas à contratada as despesas com a execução do contrato, no tocante aos custos internos da agência, honorários e comissão de veiculação proveniente do desconto concedido pelo veículo de comunicação, após o aceite dos



serviços executados. O pagamento relativo aos serviços de terceiros será pago diretamente à agência, que repassará os recursos ao fornecedor contratado, que deverá emitir Nota Fiscal, Fatura, contrato cliente-anunciante, sempre aos cuidados da agência contratada.

14.1.3. O pagamento dos serviços previstos no item anterior obedecerá à mesma forma disposta no item 11.1

14.1.4. Quaisquer descontos especiais resultantes de negociação, que venham a ser concedidos pelos veículos de comunicação ou fornecedores, deverão ser integralmente repassados para a contratante.

## 14.2. RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

14.2.1. Os recursos das concorrentes contar-se-ão da publicação do resultado do julgamento nos órgãos oficiais de divulgação.

14.2.2. Todos os recursos cabíveis, em conformidade com a Lei Federal 8666/93, com suas alterações, deverão ser endereçados à Comissão Permanente de Licitações, protocolizados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação da decisão da qual se recorre.

14.2.3. Os recursos somente serão admitidos quando subscritos por representante legal, procurador com poderes específicos, sócio ou diretor da proponente.

14.2.4. Não serão aceitos recursos por aplicativo de troca de mensagens, Skype etc. A Administração só aceitará recurso protocolizado no original ou pelo e-mail do departamento de licitação até o dia acima designado.

## 15. TRATAMENTO DOS DIREITOS AUTORAIS

15.1. A licitante fará constar, juntamente com os documentos de habilitação (Envelope nº 5) declaração de que tratará da questão dos direitos autorais dos produtos de comunicação e peças publicitárias que vier a produzir, estabelecendo:

15.1.1 – Para os direitos de autoria intelectual (criação, textos, produção, direção, trilha sonora original, arte-finalização e assemelhados), cessão definitiva à PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO dos direitos patrimoniais de uso;

15.1.2 – Para os direitos de imagem (atores e modelos) e para os direitos de uso de obras artísticas pré-existentes (ou de sua reprodução), o licenciamento de uso durante o prazo de duração do contrato, com a definição de um percentual do cachê original ou da licença original de uso, conforme o caso;

15.1.3 – Compromisso de fazer constar, em destaque, em todos os orçamentos de produção de peças, os valores dos cachês e os licenciamentos de uso de obras artísticas pré-existentes, inclusos nesses orçamentos



## 16. DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1. É facultado à Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, sendo vedada inclusão a posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

16.2. A Comissão Permanente de Licitação poderá, em qualquer fase do processo, se julgar necessário, proceder à vistoria das instalações e da aparelhagem disponível para a realização dos serviços objeto desta licitação.

16.3. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fato sigiloso, secreto ou reservado, que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

16.4. Na apreciação dos documentos e no julgamento das propostas, a Comissão Permanente de Licitação poderá relevar omissões nitidamente formais, sanáveis em prazo determinado pela Comissão, desde que restarem intocados a lisura e o caráter competitivo do procedimento licitatório.

16.5. Para fins desta licitação, o *briefing* (Anexo I) atende às exigências do projeto básico a que se referem o art. 6º e o art. 40, § 2º, inciso I, da Lei nº 8.666/93.

16.6. A Comissão Permanente de Licitação dirimirá as dúvidas relativas a este Edital de licitação, desde que formulados por escrito pelos representantes legais ou prepostos da licitante interessada, em até cinco dias antecedentes ao dia fixado para a abertura dos envelopes. Para essa comunicação, os pedidos de esclarecimentos deverão ser feitos através do Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Sorriso - MT.

16.7. Os pedidos de esclarecimentos serão respondidos exclusivamente por escrito aos seus autores, salientando que cópia desses e respectivas respostas serão encaminhadas às demais licitantes que retiraram o edital.

16.8. Em caso de cisão, incorporação ou fusão da contratada com outras agências de publicidade e propaganda, caberá ao contratante decidir pela continuidade ou não dos contratos, não cabendo à contratada qualquer espécie e indenização.

16.9. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas aplicáveis, conforme dispõe o art. 93 da Lei nº 8.666/93.

16.10. Antes do aviso oficial do resultado desta licitação, não serão fornecidas, a quem quer que sejam, quaisquer informações referentes à adjudicação do contrato ou à análise, avaliação ou comparação entre as propostas.

16.11. Mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, esta licitação será anulada pela Prefeitura Municipal de Sorriso - MT se ocorrer ilegalidade em seu



processamento e poderá ser revogada, em qualquer de suas fases, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

16.12. Antes da data marcada para a abertura dos envelopes das propostas, a Comissão Permanente de Licitação poderá, por motivo de interesse público, por sua iniciativa ou em consequência de solicitações de esclarecimentos, alterar este edital e seus anexos, ressalvado que será reaberto o prazo inicialmente estabelecido para apresentação dos documentos e propostas, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas.

16.13. A Prefeitura Municipal de Sorriso não admitirá declarações posteriores à abertas propostas, de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à Licitante vencedora.

16.14. Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação ou enviadas através do e-mail [licitacao@sorriso.mt.gov.br](mailto:licitacao@sorriso.mt.gov.br), no horário das 07h00min às 13h00min horas.

16.15. Integram este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Briefing;

Anexo II - Minuta do Contrato;

Anexo III - Modelo de Tabela de Pontuação;

Anexo IV - Proposta de desconto sobre os custos dos serviços internos das agências de publicidade;

Anexo V - Declaração de Porte da Empresa;

Anexo VI - Declaração de Pleno Conhecimento ao Edital;

Anexo VII - Declaração de Habilitação Unificada;

Anexo VIII - Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

Anexo IX – Declaração de Tratamento dos Direitos Autorais;

## **17 - DOMICÍLIO E FORO:**

17.1. O domicílio do foro será para todos os efeitos legais o da comarca de Sorriso, onde serão julgadas as questões judiciais decorrentes do contrato firmado com a empresa vencedora desta Licitação, renunciando-se a outro por mais privilegiado que seja ou pareça.

SORRISO – MT, 24 DE MAIO DE 2021

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**ARI GENÉZIO LAFIN**  
PREFEITO MUNICIPAL



## ANEXO I BRIEFING

**CLIENTE:** Prefeitura Municipal de Sorriso

**INTRODUÇÃO:** Este *Briefing* contém informações básicas destinadas a orientar as Agências de Publicidade Propaganda.

A partir de uma verba hipotética de no máximo **R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)** a campanha deverá considerar um período máximo de veiculação de 30 (trinta) dias, prevendo a utilização de novos veículos locais e regionais, que efetivamente atinjam o público-alvo desejado pela Prefeitura Municipal de Sorriso.

Para efeito de avaliação, como um dos itens deste edital, deverá ser apresentada uma campanha com o objetivo de “vender” Sorriso para os próximos 15 anos. Que sejam apresentadas as principais ações desenvolvidas pela Administração e que faça uma perspectiva para os próximos 15 anos. O objetivo principal desta proposta de campanha é ao mesmo tempo em que sejam mostrados a atual realidade e com o pujante desenvolvimento a prospecção de Sorriso para os próximos 15 anos de forma positiva.

### **Estratégia de Comunicação:**

A estratégia é analisar o que foi feito e prospectar o futuro. A campanha, portanto, deve mostrar a realidade do município, com foco nas ações já executadas, os impactos positivos que o município teve nos últimos quatro anos, o quanto estas ações causaram impacto positivo na vida das pessoas e nesse caminho como Sorriso se prospecta no futuro.

Resumindo: preciso que apareçam obras, ações, índices positivos, mas é indispensável que isso se materialize em pessoas, é preciso que nossa munícipe se reconheça na campanha, que eles possam ter essa visão, e que as pessoas de outros municípios tenham uma amostra real da cidade de Sorriso.

É importante deixar claro que Sorriso é um Município de 35 anos, com uma economia consolidada no agronegócio e em pleno desenvolvimento industrial. O comércio também é um ponto forte de nossa economia intensa.

Todo esse “desabrochar econômico” exige da Administração Municipal agilidade, foco e assertividade na oferta de infraestrutura básica necessária a crescente população. É importante deixar clara esta mensagem a população: que a Prefeitura está atenta a este momento de crescimento, mesmo neste período de pandemia, e, está pronta para acompanhar esse processo dando condições para isso.

### **Tema da Campanha:**

Campanha Sorriso Avança e prospecta um futuro certo  
Objetivos de Comunicação:



\*Obedecer aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

\*Dar visibilidade e conhecimento das ações desenvolvidas pela prefeitura Municipal de Sorriso;

\*Mostrar um município forte, ativo, em pleno desenvolvimento industrial, mas sem deixar de lado o cuidado com cada sorricense, na saúde educação e geração de emprego e renda;

\*Deixar claro que, ao mesmo tempo em que a Prefeitura atende esta demanda crescente, ela também prepara o município para o futuro, investindo em estudos ligados ao trânsito, logística, transporte público e meio ambiente.

#### **Público-alvo:**

A intenção é mostrar que a Administração trabalha para todos os munícipes independentemente de raças e classes sociais, pois as ações se revertem em melhorias para cidadãos de todas as idades e classes sociais. Vale também buscar atingir formadores de opinião e investidores.

#### **Estratégia de Comunicação:**

É importante que essa campanha seja feita de forma a consolidar a imagem do município como um “adulto”, extremamente produtivo, e em pujante desenvolvimento industrial, que cuida bem de seus cidadãos e deve ter um futuro ainda mais brilhante, pois planeja suas ações em curto, médio e longo prazo.

#### **Peças:**

Os exemplos de peças podem ser apresentados sob forma de *storyboard* de VT, de banner, internet, de peça de rádio (spot), anúncio para jornal, outdoor, limitados a uma peça para cada meio-convencional ou não convencional, de veiculação tradicional e também para mídias sociais institucionais (Facebook e Instagram), conforme proposto pela licitante.

Para efeito de avaliação, será apresentada 01(uma) peça por meio de comunicação. Serão julgados única e exclusivamente, mídia eletrônica e imprensa, mídia exterior, internet, mídias sociais e peças promocionais.

Deve ainda se considerar, para efeito de simulação e abrangência, todos os veículos de comunicação de Sorriso, pensando estrategicamente e levando em consideração a economicidade.

#### **Informações adicionais:**

Mais informações para formular as propostas e demonstrar seu conhecimento, pesquisar no site da prefeitura- [www.sorriso.mt.gov.br](http://www.sorriso.mt.gov.br) e em levantamento *in loco*. conhecimento, pesquisar no site da prefeitura- [www.sorriso.mt.gov.br](http://www.sorriso.mt.gov.br) e em levantamento *in loco*.



**ANEXO II**  
**MINUTA DE CONTRATO**  
**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2021**

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Sorriso, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Sorriso, de um lado o **MUNICÍPIO DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.239.076/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. ARI GENÉZIO LAFIN, brasileiro, casado, agente político, portador da CIRG sob o n.º ..... e CPF/MF sob o n.º ....., doravante denominado **CONTRATANTE**; e a empresa....., inscrita no CNPJ/MF n.º ..... e Insc. Estadual n.º ...., estabelecida na Rua ....., n.º ....., cidade de ..., neste ato representada pelo seu sócio/diretor o Sr. ..., doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, declarada empresa vencedora da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2021**, realizada pelo MUNICÍPIO, resolvem de comum acordo, por esta e na melhor forma de direito, e em conformidade com a Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1.993, celebram o presente contrato segundo as cláusulas e condições abaixo especificadas:

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO E DOCUMENTOS VINCULADOS**

1.1. O presente contrato reger-se-á pelas disposições da Lei nº 4.680, de 18.06.65, da Lei 12.232/2010 e Lei nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações, do Decreto nº 57.690, de 01.02.66, do Decreto nº 93.872, de 23.12.86, do Decreto nº 4.563, de 31.12.02.

1.2. Independentemente de transcrição, passam a fazer parte deste contrato - e a ele se integram em todas as cláusulas, termos e condições aqui não expressamente alterados – o Edital da Concorrência Pública nº **002/2021** e seus anexos, bem como a Proposta da empresa contratada.

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO**

2.1. O contrato de serviços de publicidade e propaganda a ser adjudicado à empresa vencedora dessa Licitação terá por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE, REFERENTE AOS OS SERVIÇOS DE CRIAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NOS TERMOS PREVISTOS NA LEI FEDERAL Nº 12.232, DE 29 DE ABRIL DE 2010**, vedada a inclusão de quaisquer outras atividades, em especial as de assessoria de imprensa, comunicação e relações públicas ou as que tenham por finalidade a realização de eventos festivos de qualquer natureza.

2.2. Consideram-se serviços de publicidade o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa, e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de difundir ideias e de informar o público em geral.



2.3. Poderão ser incluídos como atividades complementares os serviços especializados pertinentes:

a) ao planejamento e à execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou sobre os resultados das campanhas realizadas;

b) à produção e à execução técnica das peças e projetos publicitários criados;

c) à criação e ao desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias.

2.4. A CONTRATADA atuará de acordo com solicitação da Prefeitura Municipal de Sorriso e terá exclusividade em relação a os serviços licitados.

### 3 - CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. O presente contrato terá vigência de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, contados da data de assinatura.

3.1.1. A CONTRATANTE poderá optar pela prorrogação desse prazo por até 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, acrescidos de outros 12 (doze) meses, de acordo com os termos do art. 57, § 4º, da Lei 8.666/93.

### 4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento geral do Município, conforme Parecer Contábil nº 152/2021, emitido pela Secretaria Municipal de Fazenda:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	PROJ/ATIVIDADE	ELEMENTO DESPESA	COD RED
GABINETE DO PREFEITO	02.001.04.122.0002.2007	MANUT. DESPESAS PUBLICITÁRIAS	339040	50

4.2. Maiores detalhes quanto a previsão orçamentária podem ser verificadas no Parecer Contábil citada no item anterior.

4.3. Se a CONTRATANTE optar pela prorrogação deste contrato, consignará nos próximos exercícios, em seu orçamento, a dotação necessária ao atendimento dos pagamentos previstos.

4.4. A CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

### 5 - CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas neste contrato, ou dele decorrentes:

5.1.1. Operar com uma equipe técnica completa e fornecer serviços de elevada qualidade.

5.1.2. Realizar - com seus próprios recursos ou, quando necessário, mediante à contratação de terceiros - todos os serviços relacionados com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações estipuladas pelo Contratante.

5.1.3. Utilizar os profissionais indicados para fins de comprovação da capacidade de atendimento (Proposta Técnica da concorrência que deu origem a este ajuste) na



elaboração dos serviços objeto deste contrato, admitida sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior.

5.1.4. Envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações junto a terceiros e transferir, integralmente, à CONTRATANTE descontos especiais, prazos especiais de pagamento e outras vantagens.

5.1.5. Fazer cotação de preços para todos os serviços de terceiros e apresentar, no mínimo, três propostas, com a indicação da mais adequada para sua execução.

5.1.6. Se não houver possibilidade de obter três propostas, a CONTRATADA deve apresentar as justificativas pertinentes, por escrito.

5.1.7. Obter a aprovação prévia do Contratante, por escrito, para assumir despesas de produção, veiculação e qualquer outra relacionada com este contrato.

5.1.8. Submeter a subcontratação de terceiros, para a execução de serviços objeto deste contrato, à prévia e expressa anuência da Contratante.

5.1.8.1. Nesses casos, a CONTRATADA permanece com todas as suas responsabilidades contratuais perante a CONTRATANTE.

5.1.9. Apresentar uma cópia das peças aprovadas pela Contratante para veiculação ou distribuição, sendo as peças gráficas em CD-ROM e as demais em seus respectivos materiais de suporte.

5.1.10. A quantidade de material a ser utilizado na veiculação só será definida após a aprovação da mídia pela Contratante.

5.1.11. Tomar providências, imediatamente, em casos de alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais serviços, mediante comunicação da CONTRATANTE, respeitadas as obrigações contratuais já assumidas com terceiros e os honorários da CONTRATADA pelos serviços realizados até a data dessas ocorrências, desde que não causadas pela própria CONTRATADA ou por terceiros por ela contratada.

5.1.12. Só divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato, que envolva o nome da CONTRATANTE mediante sua prévia e expressa autorização.

5.1.13. Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação.

5.1.14. Manter, durante a execução deste contrato, todas as condições de habilitação exigidas na Concorrência Pública que deu origem a este ajuste.

5.1.15. Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

5.1.16. Cumprir a legislação trabalhista e securitária com relação a seus funcionários.

5.1.17. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos poderes públicos e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

5.1.18. Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados.



5.1.19. Apresentar, quando solicitado pela CONTRATANTE, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais.

5.1.20. Administrar e executar todos os contratos, tácitos ou expressos, firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e a própria CONTRATANTE.

5.1.21. Manter, por si, por seus prepostos e subcontratados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos, sobretudo quanto à estratégia de atuação da Contratante.

5.1.21.1. A infração a este dispositivo implicará a rescisão imediata deste contrato e sujeitará a CONTRATADA às penas da Lei nº 9.279, de 14.05.96, e às indenizações das perdas e danos previstos na legislação ordinária.

5.1.22. Responder perante a CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução dos serviços de sua responsabilidade, na veiculação de publicidade ou por erro seu em quaisquer serviços objetos deste contrato.

5.1.23. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para a CONTRATANTE.

5.1.24. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou subcontratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato.

5.1.24.1. Se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, a CONTRATADA adotará as providências necessárias no sentido de preservar a CONTRATANTE e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará à CONTRATANTE as importâncias que esta tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de dez dias úteis a contar da data do efetivo pagamento.

5.1.25. É de exclusiva responsabilidade da Contratada responder por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direito de propriedade ou direito autoral, relacionada com os serviços objeto deste contrato.

## **6 - CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das demais previstas neste contrato ou dele decorrentes:

6.1.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

6.1.2. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;

6.1.3. Proporcionar condições para a boa execução dos serviços;

6.1.4. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato;

6.1.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.



## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO**

7.1. A Contratante fiscalizará a execução dos serviços contratados e verificará o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando não corresponderem ao desejado ou especificado.

**7.1.1. A fiscalização do presente contrato será exercida através de servidor(res) devidamente nomeado(s) através de Portaria específica para o devido fim.**

**7.1.2. Atuará (ão) como fiscal(is) de contrato da presente contratação o(s) servidor(es) SR(S).....**

7.2. A CONTRATADA somente poderá executar qualquer tipo de serviço após a aprovação formal da CONTRATANTE.

7.3. A não-aceitação de algum serviço, no todo ou em parte, não implicará a dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância da Contratante.

7.4. A CONTRATADA adotará as providências necessárias para que qualquer serviço, incluído o de veiculação, considerado não aceitável, no todo ou em parte, seja refeito ou reparado, a suas expensas e nos prazos estipulados pela fiscalização.

7.5. A aprovação dos serviços executados pela CONTRATADA ou por seus subcontratados não a desobrigará de sua responsabilidade quanto à perfeita execução dos serviços contratados.

7.6. A CONTRATADA permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e aos serviços em execução e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

7.7. A CONTRATADA se obriga a permitir que a auditoria interna da CONTRATANTE, e/ou auditoria externa por ela indicada, tenham acesso a todos os documentos que digam respeito aos serviços prestados, objeto deste contrato.

7.8. À Contratante, é facultado o acompanhamento de todos os serviços objetos deste contrato, juntamente com representante credenciado pela CONTRATADA.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA - REMUNERAÇÃO DA CONTRATADA.**

8.1. O valor máximo para a presente contratação é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx), estimado em R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxx) por mês, não estando a Prefeitura Municipal de Sorriso obrigada a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à Licitante vencedora o direito de pleitear qualquer tipo de reparação ou compensação pelo não uso do total da verba.

8.1.1. Os pagamentos pelos serviços serão pagos de forma mensal, mediante apresentação de relatórios comprovando as prestações de serviços, bem como, cópia dos layouts e mídias desenvolvidas, bem como, notas fiscais das empresas que realizarem serviços de veiculação, devendo ser respeitado o valor global máximo do contrato pelo prazo de 12 (doze) meses.

8.2. Na execução dos serviços contratados, a agência será remunerada em conformidade com as disposições da Lei Federal 4.680, de 18 de junho de 1965, e demais normas legais e regulamentares vigentes, ficando estabelecido e ajustado o seguinte:

8.2.1. Custos internos - A Prefeitura Municipal de Sorriso, durante o período de execução do contrato decorrente da presente Concorrência Pública, aplicará o percentual de desconto \_\_\_\_\_ %, a ser aplicado sobre o valor dos serviços internos da agência, em relação aos valores constantes da Tabela Referencial de Preços



vigente do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso (SINAPRO MT).

8.2.2. Honorários - os serviços e suprimentos externos terão seus gastos orçados junto a fornecedores especializados, selecionados pela agência e aceitos pela CONTRATANTE. A CONTRATANTE pagará à agência "honorários" de 15% (quinze por cento) sobre os serviços e suprimentos externos contratados com os fornecedores.

8.2.3. Honorários especiais - quando a responsabilidade da agência se limitar exclusivamente à contratação ou pagamento do serviço ou suprimento; sobre este valor respectivo, a contratante pagará à agência "honorários" de 5% (cinco por cento);

8.2.4. Veiculação - a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor correspondente ao desconto de agência, na ordem de 20% (vinte por cento) sobre os custos de veiculação, observado o "Sistema progressivo de Serviços/Benefícios" instituído pelas Normas Padrão da Atividade Publicitária (CENP) por meio do Decreto 57.690/66, alterado pelo Decreto 4.563, de 31 de Dezembro de 2002.

8.2.5. O preço do serviço de veiculação deverá corresponder à tabela oficial de preços do respectivo veículo;

8.2.6. A remuneração observará em qualquer hipótese os preços tabelados, as condições estabelecidas no Edital e neste Contrato, assim como os descontos obtidos pela CONTRATADA junto aos fornecedores ou prestadores de serviços e veículos de divulgação, segundo compromissos expressos na proposta de preços pela CONTRATADA.

8.2.7. As despesas com deslocamento de profissionais da CONTRATADA ou de seus representantes serão de sua exclusiva responsabilidade.

## **9 - CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1. Despesas decorrentes da Veiculação da Publicidade.

O pagamento relativo à veiculação da publicidade será repassado à agência vencedora, que fará o repasse aos veículos de comunicação no máximo em 02 (dois) dias úteis, a contar do pagamento realizado pela prefeitura, condicionado à apresentação dos seguintes documentos:

- a) nota fiscal/fatura do veículo de comunicação, em nome da Prefeitura de Sorriso/MT, contendo o valor bruto da despesa, a parcela referente à comissão da CONTRATADA e o valor líquido devido, mencionando com clareza o serviço autorizado e os respectivos números da licitação e do contrato;
- b) tabela oficial de preços do veículo de comunicação, para demonstrar a procedência dos valores a serem pagos;
- c) original ou cópia da página ou parte do jornal impresso, revista, catálogo ou outros meios impressos, onde apareça a peça publicitária que foi veiculada, a data da veiculação e o nome do veículo de comunicação;
- d) comprovante hábil da exibição da peça publicitária, em rádio, internet, outdoor, painel eletrônico, e assim por diante, cuja veiculação não possa ser demonstrada por meio documental.

9.2. Despesas com terceiros e comissão da Agência.

O pagamento das despesas resultantes da execução do contrato será procedido de acordo com as autorizações de produção ou de veiculação, conforme o caso, emitidas pela CONTRATANTE, em caso de veiculação da peça publicitária:



- a) nota fiscal/fatura que especifique o serviço executado, mencionando os respectivos números da licitação e do contrato;
- b) cópia das notas/faturas de serviços de terceiros, expedidas em nome da CONTRATANTE, aos cuidados da agência contratada;
- 9.3. Quaisquer descontos especiais resultantes de negociação, que venham a ser concedidos pelos veículos de comunicação, prestadores de serviços ou fornecedores, deverão ser integralmente repassados para a CONTRATANTE.
- 9.4. Não serão realizados pagamentos de despesas decorrentes da execução dos serviços objetos do presente contrato, através de descontos de duplicatas, *factoring* ou quaisquer outras espécies de antecipação da receita.
- 9.5. O atraso na apresentação da fatura por parte da CONTRATADA ou do veículo de comunicação implicará na automática prorrogação do prazo de vencimento pelo período equivalente ao atraso.
- 9.6. Constatado que os documentos de cobrança apresentados pela CONTRATADA ou do veículo de comunicação estão incompletos ou contêm erro, o prazo para pagamento somente será contado a partir da reapresentação dos documentos devidamente corrigidos.
- 9.7. As formas de remuneração estabelecidas nesse Contrato poderão ser renegociadas, no interesse da CONTRATANTE, quando da renovação ou da prorrogação deste ajuste.
- 9.8. O valor contratado, no que se refere à Tabela Referencial de Preços vigente do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso (SINAPRO-MT), somente poderá ser reajustado após doze meses da assinatura do contrato, tendo como referência para o reajuste a data fixada para apresentação das propostas de preços no processo licitatório, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC do IBGE.

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA- DIREITOS AUTORAIS**

- 10.1. A CONTRATADA cede à CONTRATANTE, sem ônus, de forma total e definitiva, os direitos patrimoniais de uso das ideias (incluídos os estudos, análises e planos), peças, campanhas e demais materiais de publicidade, de sua propriedade, concebidos, criados e produzidos em decorrência deste contrato.
- 10.1.1. A CONTRATANTE poderá, a seu juízo, utilizar referidos direitos diretamente ou através de terceiros, durante a vigência deste contrato e mesmo após seu término ou eventual rescisão, sem que lhe caiba qualquer ônus perante a CONTRATADA.
- 10.1.2. A critério da CONTRATANTE, as peças criadas pela CONTRATADA poderão ser reutilizadas por outros órgãos, entidades ou sociedades integrantes da estrutura do Poder Executivo Municipal, sem que lhe caiba qualquer ônus perante a CONTRATADA.
- 10.2 - Qualquer remuneração devida em decorrência da cessão - definitiva ou por tempo limitado - será sempre considerada como já incluída no custo de produção.
- 10.3. A CONTRATADA se compromete a fazer constar, em destaque, em todos os orçamentos de produção, os custos dos cachês, os de cessão de direito de uso de obra(s) consagrada(s) e os de cessão dos demais direitos.
- 10.4. A CONTRATADA se compromete a fazer constar dos respectivos ajustes que vier a celebrar com terceiros, nos casos de tomadas de imagens sob a forma de reportagens, documentários e outras, que não impliquem direitos de uso de imagem e som de voz, cláusulas escritas estabelecendo:



10.4.1. Que à Contratante será entregue uma cópia em DVD, de todo o material de mídia eletrônica produzido;

10.4.2. A cessão dos direitos patrimoniais de uso desse material à CONTRATANTE, que poderá, a seu juízo, utilizar referidos direitos, diretamente ou por intermédio de terceiros, durante a vigência deste contrato e mesmo após seu término ou eventual rescisão, sem que lhe caiba qualquer ônus perante os cedentes desses direitos.

10.4.3. Que qualquer remuneração devida em decorrência dessa cessão será sempre considerada como já incluída no custo de produção.

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

11.1. As sanções contratuais serão, conforme Capítulo IV, Seção II, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores:

- a) Advertência;
- b) Multa
- c) Suspensão temporária para participação de licitações
- d) Impedimento de contratar e declaração de inidoneidade.

11.2. A aplicação das sanções administrativas poderá ser aplicada na seguinte forma, não impedindo que se aplique outra mais adequada ao caso:

\* Advertência: geralmente aplicada para o caso de não atendimento de prazos para execução de serviços;

\* Multas: serão aplicadas conforme segue:

- a) 1% (um por cento) por dia de atraso, a contar do primeiro dia útil da data fixada para entrega do serviço, calculada sobre o valor do serviço em atraso, até o máximo de 20% (vinte por cento) na hipótese de reincidência no descumprimento de prazos para execução de serviços;
- b) 5% (cinco por cento) sobre o valor total atualizado desse Contrato, cumulativa com as demais sanções, por infração de quaisquer outras cláusulas contratuais.
- c) As penalidades relativas ao impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade por período de até 2 (dois anos), serão cominadas nas condições definidas pela CONTRATANTE, em caso de faltas graves ocorridas na vigência do Contrato, apuradas em processo administrativo.

11.3. A aplicação das penalidades admite os recursos estabelecidos na Lei das Licitações.

11.4. As penalidades poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

11.5. O valor das multas poderá ser descontado de eventuais créditos da CONTRATADA.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Em caso da CONTRATADA constituir preposto para tratar de assuntos pertinentes à execução do presente Contrato será o Sr.(a).....

12.2. Não é admitida a subcontratação dos serviços internos relativos à execução do presente Contrato.

12.3. A CONTRATADA se conduzirá em conformidade com o Código de Ética do Conselho de Ética do SINAPRO-MT e pelas demais normas vigentes, com a finalidade de produzir serviços que estejam de acordo com a lei e a moral.



12.4. O presente Contrato poderá ser denunciado a qualquer tempo, independentemente do que se encontra estipulado na cláusula décima primeira e de interpelação judicial ou extrajudicial, por qualquer das partes, mediante aviso prévio com antecedência de 30 dias, através de correspondência protocolada na sede da outra parte, sem que possa ser pleiteado qualquer tipo de indenização, não importando a natureza, exceto o pagamento de despesas por serviços autorizados e já realizados.

12.5. O valor previsto no presente Contrato poderá ser utilizado total ou parcialmente, a critério da CONTRATANTE, não cabendo à CONTRATADA indenização por qualquer natureza, em face dos eventuais saldos orçamentários ou financeiros que possam existir.

12.6. A CONTRATADA obriga-se a aceitar, em cada exercício financeiro, acréscimos limitados a 25% (vinte e cinco por cento), ou supressões de qualquer ordem no valor inicial e atualizado do presente Contrato.

### **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA FORO**

13.1. Fica eleito o Foro de Sorriso, Estado de Mato Grosso, com a renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para serem dirimidas questões originárias da execução do presente Contrato.

E, por assim estarem justos e contratados, assinam o presente Termo em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.  
Sorriso/MT, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2021

\_\_\_\_\_  
**ARI GENÉZIO LAFIN**  
**Prefeito Municipal**  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**Contratada**

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF n.º

2 \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF n.º



**ANEXO III**  
**PLANILHA DE PONTUAÇÃO**  
Concorrência Pública nº **002/2021**

Plano de Comunicação

Quesitos	Aspectos avaliados	Pontuação
1 – RACIOCÍNIO BÁSICO - Texto de até 2 laudas em que a licitante explicita seu conhecimento geral sobre a PMS e entendimento,	a) Das características da PMS e das suas atividades que sejam significativas para a comunicação publicitária.	
	b) Da natureza, da extensão e da qualidade das relações da PMS com seus públicos.	
	c) Do papel da PMS no atual contexto social, político e econômico.	

\* PMS = Prefeitura Municipal de Sorriso

SUBTOTAL MÁXIMO 20 PONTOS

Quesitos	Aspectos avaliados	Pontuação
2 - ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO Texto de até 2 laudas em que a Licitante exponha o conceito que, de acordo com seu raciocínio básico, fundamentará a comunicação da PMS.	a) Adequação do conceito proposto à natureza, qualificações e problemas da PMS, conforme <i>briefing</i> .	
	b) A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em sua defesa.	
	c) A riqueza dos desdobramentos desse conceito para a comunicação da PMS com seus públicos.	
	d) Adequação da estratégia de comunicação proposta para a solução do problema específico de comunicação da PMS.	
	e) Consistência lógica e pertinência da argumentação apresentada em defesa da estratégia de comunicação publicitária proposta.	

SUBTOTAL MÁXIMO 20 PONTOS

Quesitos	Aspectos avaliados	Pontuação
3) IDEIA CRIATIVA - Síntese da estratégia de	a) Adequação ao problema específico de comunicação da PMS.	



comunicação, expressa sob forma de redução de mensagem.	b) A multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta, considerados os objetivos da PMS.	
	c) A cobertura dos segmentos de público contemplada por essas interpretações.	
	d) A originalidade da combinação dos elementos que a constituem.	
	e) A simplicidade da forma sob a qual se apresenta.	
	f) Sua pertinência à atividade desenvolvida pela PMS e sua inserção na sociedade.	
	g) Os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças apresentada.	
	h) A exequibilidade das peças.	
	i) A compatibilidade da linguagem das peças aos meios propostos.	

SUBTOTAL MÁXIMO 20 PONTOS

<b>Quesitos</b>	<b>Aspectos avaliados</b>	<b>Pontuação</b>
ESTRATÉGIA DE MÍDIA E NÃO MÍDIA - Texto de até duas laudas em que a Licitante demonstre capacidade para atingir e sensibilizar os segmentos de público definidos no <i>briefing</i>	a) Conhecimento dos hábitos de consumo dos segmentos de público prioritários.	
	b) Capacidade analítica evidenciada no exame desses hábitos.	
	c) Consistência do plano simulado de distribuição das peças em relação às duas alíneas anteriores.	
	d) Pertinência e oportunidade demonstrada no uso dos recursos de comunicação próprios da PMS.	
	e) Economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição de peças.	
	f) Otimização da mídia segmentada, alternativa e de massa.	

SUBTOTAL MÁXIMO 20 PONTOS

<b>Quesitos</b>	<b>Aspectos avaliados</b>	<b>Pontuação</b>
-----------------	---------------------------	------------------



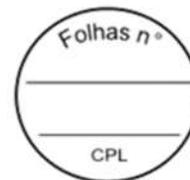
CAPACIDADE DE ATENDIMENTO Avaliação da qualificação e quantificação dos profissionais disponibilizados para a execução do contrato; infraestrutura e recursos materiais e atendimento de prazos para execução das obrigações contratuais.	a) Adequação das qualificações a estratégia de comunicação publicitária proposta, considerada, nesse caso, também a quantificação dos quadros.	
	b) Adequação das instalações, da infraestrutura e dos recursos materiais disponíveis durante a execução do contrato.	
	c) A relevância e a utilidade das informações de marketing e comunicação que serão colocadas regularmente à disposição da PMS, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato.	
	d) A operacionalidade do relacionamento entre a PMS e a licitante, a segurança técnica e operacional ensejada pelos procedimentos especificados na proposta. Avaliação da qualificação e quantificação dos profissionais disponibilizados para a execução do contrato; infraestrutura e recursos materiais e atendimento de prazos para execução das obrigações contratuais.	

SUBTOTAL MAXIMO 10 PONTOS

Quesitos	Aspectos avaliados	Pontuação
REPERTÓRIO Apresentação de peças com síntese do problema que se propõe.	a) Ideia criativa e sua pertinência.	
	b) Clareza da exposição do problema publicitário.	
	c) Consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução.	
	d) Relevância dos resultados apresentados.	
	e) Qualidade da execução do acabamento.	

SUBTOTAL MAXIMO 10 PONTOS

TOTAL MÁXIMO DE 100 PONTOS



**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº **002/2021**  
(papel timbrado da empresa)

**PROPOSTA DE PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE OS SERVIÇOS  
INTERNOS DAS AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

Razão Social da Pessoa Jurídica:

CNPJ: .....

Fone/Fax:.....

Endereço:.....

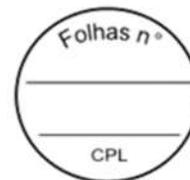
E-mail:.....

1. Percentual de descontos ofertados sobre a Tabela de Preços Referenciais do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso: \_\_\_\_\_% (..... por cento).
2. Declara que o percentual de desconto ofertado abrange todos os custos necessários para a realização dos serviços internos, incluindo estudo, criação, planejamento, conceituação, concepção e execução interna; bem como todos os impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, administração, custos diretos e indiretos e todos os outros ônus federais, estaduais, e/ou municipais indispensáveis para o cumprimento dos serviços internos do objeto da presente licitação, eximindo a Prefeitura de Sorriso de qualquer custo adicional;
3. Declara que cobrará 5% (cinco por cento) sobre o valor dos serviços e suprimentos externos, contratados junto a fornecedores especializados.
4. Prazo de validade da proposta de preços: ..... (Mínimo: 60 dias).

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO, ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(CPF)

(Carimbo com CNPJ da empresa)



**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA**  
Concorrência Pública nº **002/2021**

**Para efeitos do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_ está enquadrada como:**

**MICROEMPRESA** e não atendimento às vedações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

**EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e não atendimento às vedações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

**MÉDIA E GRANDE EMPRESA.**

**MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – Aquelas que não se incluem no regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar n.º 123/2006 face às vedações constantes no § 4º do seu Artigo 3º.

**Declaro** que os presentes dados são verdadeiros e visam facilitar os trâmites processuais deste processo de credenciamento, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa.

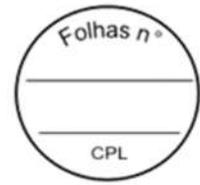
**Asseguro**, quando solicitado pela contratante, a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena da aplicação das sanções previstas no Código Penal Brasileiro. Por ser a presente declaração a manifestação fiel e expressa de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO, ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(CPF)

(Carimbo com CNPJ da empresa)

**Observação: Declaração deverá ser entregue junto com o credenciamento.**



**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AO EDITAL**  
Concorrência Pública nº. **002/2021**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT.**  
**REF. EDITAL CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2021**

**TIPO:** Técnica e Preço

A empresa \_\_\_\_\_(nome da empresa), inscrita no CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (Endereço Completo), neste ato representada pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara para todos os fins de direito, que conhece as especificações do Edital da Concorrência Pública nº **002/2021** e que tem totais condições de atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive as demais formalidades relativas a documentação que deverá ser apresentada para fins habilitação.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO, ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(CPF)  
(Carimbo com CNPJ da empresa)



**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO UNIFICADA**

Concorrência Pública nº **002/2021**

**(Papel timbrado da empresa)**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT.**

**REF. EDITAL CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2021**

**TIPO: Técnica e Preço**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N. \_\_\_\_\_,  
sediada na \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_,  
CEP \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_, por seu representante  
legal SR. \_\_\_\_\_

(A). \_\_\_\_\_, CPF N.º \_\_\_\_\_ E RG  
N.º \_\_\_\_\_, abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de  
Concorrência Pública nº **002/2021**, DECLARAMOS sob as penas da lei, que:

**1 – QUE NÃO** possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder  
Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência,  
administração ou tomada de decisão, nos termos do inciso III, do art. 9º da Lei n.  
8.666/93 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar n. 04/90.

**2 – QUE NÃO** possui em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18  
(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16  
(dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de  
14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal  
e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela lei 9.854/1999.

**3 – QUE** recebeu todos os documentos, e que tenho conhecimento de todas as  
informações e das condições estabelecidas no presente edital, bem como concordo  
com todos os itens nele estabelecidos.

**4 – QUE** está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a  
mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal,  
Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e não está impedida de transacionar com  
administração pública municipal ou qualquer de suas entidades direta.

**5 – QUE** sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade,  
caso venha vencer o certame, de executar/entregar os  
serviços/materiais/equipamentos nos prazos e/ou condições previstas no edital e  
Termo de Referência.

**6 – QUE** concorda com todos os termos estabelecidos no edital, termo de referência  
e anexos;

**7 – QUE** a empresa tem pleno conhecimento de todas as regras, obrigações e  
direitos estabelecidos no Edital e anexos e que está apta a executar o objeto da  
presente licitação;

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO, ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(CPF)

**(Carimbo com CNPJ da empresa)**



**ANEXO VIII**  
**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**  
Concorrência Pública nº **002/2021**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO – MT.**  
**REF. EDITAL CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2021**

**TIPO:** Técnica e Preço

CI \_\_\_\_\_, portador da  
CI \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ residente à  
rua/av \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade  
de \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_, representante devidamente constituído  
da empresa \_\_\_\_\_ (doravante denominado  
Licitante), para fins do disposto do Edital acima citado, declara, sob as penas da lei,  
em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e  
que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou  
indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante  
potencial ou de fato da licitação acima citada, por qualquer meio ou por  
qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutido ou  
recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima  
citada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão  
de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada  
quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou  
indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante  
potencial ou de fato da licitação acima citada antes da adjudicação do objeto  
da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou  
indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer integrante da  
Prefeitura de Sorriso antes da abertura oficial das propostas; e os preços  
ofertados na Proposta de Preços estão de acordo com os preços praticados no  
mercado, bem como, não sendo superfaturados ou abusivos.

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que  
detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO, ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(CPF) (Carimbo com CNPJ da empresa)



**ANEXO IX**  
**DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DOS DIREITOS AUTORAIS**  
Concorrência Pública n.º **002/2021**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT.**

**REF. EDITAL CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2021**

**TIPO:** Técnica e Preço

A empresa \_\_\_\_\_(nome da empresa), inscrita no CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (Endereço Completo), neste ato representada pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara para todos os fins de direito, que tratará as questões dos direitos autorais dos produtos de comunicação e peças publicitárias que vier a produzir, conforme regras do edital e legislação vigente e aplicável ao caso, estabelecendo:

- a)** Para os direitos de autoria intelectual (criação, textos, produção, direção, trilha sonora original, arte-finalização e assemelhados), cessão definitiva à PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO dos direitos patrimoniais de uso;
- b)** Para os direitos de imagem (atores e modelos) e para os direitos de uso de obras artísticas pré-existentes (ou de sua reprodução), o licenciamento de uso durante o prazo de duração do contrato, com a definição de um percentual do cachê original ou da licença original de uso, conforme o caso;
- c)** Compromisso de fazer constar, em destaque, em todos os orçamentos de produção de peças, os valores dos cachês e os licenciamentos de uso de obras artísticas pré-existentes, inclusos nesses orçamentos;

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO, ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA  
(CPF) (Carimbo com CNPJ da empresa)