



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Nº 307/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MILTON GELLER		
E-MAIL: SEMOSP@SORRISO.MT.GOV.BR	TELEFONE: (66) 3544-1727		

1. Objeto da Licitação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE CONCRETO USINADO CONVENCIONAL E BOMBEADO PARA AS SECRETARIAS PÚBLICAS MUNICÍPIO DE SORRISO.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A aquisição de tubos de concreto se justifica através do constante uso desses itens para manutenções em bueiros, drenagens e outras ações para escoamento de águas na área urbana e rural. Devido à grande quantidade de chuvas, as manutenções em estradas, ruas e avenidas se tornam prioridade para garantir a segurança dos munícipes, como também para evitar a degradação de áreas públicas afetadas pelo excesso de água. Com isso, a aquisição de tubos de concreto de diversos tamanhos proporciona maior agilidade e segurança nos serviços das secretarias que os utilizam, garantindo a eficiência e eficácia dos serviços públicos

Já a contratação de empresa especializada no fornecimento de concreto usinado deriva da necessidade para o uso em ações das secretarias, o objeto a ser adquirido será utilizado em diversas obras de infraestrutura urbana do município, tendo em vista que este tipo de concreto contém resistências diversas e é utilizado na construção, manutenção e reparo de peças estruturais como: pilares, blocos, sapatas, vigas parede, guias, sargetas, sargetões, bocas de lobo, pavimentação, rotatórias e lombada elevada. O concreto usinado é produzido com dosagem de materiais de forma monitorada, garantindo maior qualidade do que o concreto produzido em obra, sendo essencial para utilização em locais que demandam maior resistência, como por exemplo, locais com grande movimentação de pessoas, veículos e maquinários, suportando o excesso de peso sem degradação e com maior durabilidade.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 307/2021.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

JUNHO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo



- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Avaliações e Radar/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular: Sr. FÁBIO MIGUEL DOS SANTOS
Substituto: Sr. NELSON KUMMER.

Sorriso-MT, 19 de maio de 2021.

MILTON GELLER

Responsável pela Formalização da Demanda