



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 04/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	JUCELIA GONÇALVES FERRO
E-MAIL: compras.semas@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 066 3544 8800

1. Objeto da Licitação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AVIAMENTOS, TECIDOS E PRODUTOS DE ARTESANATO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

2.1. A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL justifica a presente solicitação para atender a necessidade de aquisição de aviamentos, tecidos e produtos de artesanato para utilização nos projetos e atividades dos grupos de crianças, adolescentes, adultos e idosos dos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS, Centro de Convivência do Idoso - CCI e Serviço de Acolhimento Institucional Para Crianças e Adolescentes – SAICA, bem como, atender as necessidades de geração de trabalho e renda com os cursos de qualificação profissional. Conforme especificações e quantitativos constantes neste termo de referência.

2.2. A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO justifica a presente solicitação para atender a necessidade de aquisição de aviamentos, tecidos e produtos de artesanato a serem utilizadas no desenvolvimento das atividades artesanais relacionadas a geração de renda, para usuários do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, conforme especificações e quantitativos constante neste Termo de Referência.

2.3. A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA justifica a presente solicitação para atender a demanda do Departamento de Cultura e também para o andamento e desenvolvimento de oficinas junto aos projetos culturais desenvolvidos.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
LISTA DE COMPRAS nº 251/2021

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

MAIO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil;
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

- Secretaria Municipal de Assistência Social:
TITULAR: Kelle D.N. Melo
SUBSTITUTA: Suzerley Stumpf
- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:
TITULAR: Fabiola Slaviero Tiecher



SUBSTITUTA: Nadir Saldanha Marinho
- Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
TITULAR: Carmem Teresinha Welter
SUBSTITUTA: José Antônio de Paula

Sorriso-MT, 10 de Maio de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
JUCELIA GONÇALVES FERRO