



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 007-2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT</b>
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	<b><u>SERGIO KOCOVÁ SILVA</u></b>
<b>E-MAIL: planejamento.semfaz@sorriso.mt.gov.br</b>	<b>TELEFONE: 66.35454700</b>

**1. Objeto da Licitação:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JUNTO AO LEGISLATIVO FEDERAL, EXECUTIVO FEDERAL, EMPRESAS PÚBLICAS FEDERAIS E DEMAIS AUTARQUIAS FEDERAIS COM SEDE NO DISTRITO FEDERAL/BRASÍLIA, EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE SORRISO – MT.

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

**2.1. Da motivação:**

Justifica-se a presente contratação de empresa especializada e amplo acesso aos Ministérios, Autarquias e demais órgãos da Administração Federal a fim de viabilizar e apontar serviços técnicos e logísticos, de assessoria e Consultoria Municipal em Brasília -DF, com objetivo de captação de recursos disponibilizados pelo Governo Federal, bem como o acompanhamento de processos e projetos de interesse do município e a assessoria a membros do executivo municipal na realização de compromissos oficiais, com a disponibilização de escritório equipado com infraestrutura necessária para realização de reuniões e demais serviços de apoio administrativo em Brasília. Ressaltamos que a presente contratação está devidamente ampara na Lei Orçamentaria Anual do Município de Sorriso – MT, através de rubrica estabelecida conforme Parecer Contábil nº 233/2021.

**2.2. Dos objetivos a serem alcançados:**

- I. Melhorias na gestão de convênios.
- II. Melhoria no suporte técnico e logístico de assessoria e Consultoria Municipal em Brasília -DF
- III. Melhoria da produtividade da organização.
- IV. Melhoria da eficiência, eficácia e qualidade nos serviços públicos.

**3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

**MAIO/2021**

**4. Check List Final de Formalização do Processo**

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade); Adesão

**5. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

Titular: GINALDO MAGALHÃES  
Substituto: EVANDRA ANDREOLLA

SORRISO – MT, 12 DE MAIO DE 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
**Secretário(a): Sérgio Kocová Silva**