



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Nº 278/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	Estevam Húngaro Calvo Filho		
E-MAIL: termodereferencia@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 066 3544 4709		

1. Objeto da Licitação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONNERS E KITS DE IMPRESSÃO COMPATÍVEIS NOVOS, NÃO REMANUFATURADOS, DESTINADOS A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NAS DIVERSAS UNIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A presente aquisição se justifica pela necessidade de atender as demandas das Secretarias Municipais do Município de Sorriso e seus Distritos em diversas atividades que demandam cartuchos, tonners e kits de impressão, como em plantões, reuniões, eventos, atendimentos, campanhas, cursos e praticamente todas as ações realizadas dentro da esfera pública que demandam impressões. Dessa forma, buscando atender todas as secretarias em suas ações, buscamos a aquisição dos itens especificados neste termo.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
LISTA DE COMPRAS nº 278/2021

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

MAIO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil;
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

TITULAR: Joni Roberto Bischoff

SUBSTITUTO: Marcele Carolina Jacobs.

Sorriso-MT, 10 de Maio de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Estevam Hungaro Calvo Filho