



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Nº 219/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E DEFESA CIVIL
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	JOSE CARLOS MOURA
E-MAIL: compras.semsep@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: (66) 3544-3563

1. Objeto da Licitação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES SEM CONDUTOR, TIPO PASSEIO E UTILITÁRIOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

O presente termo fora desenvolvido com base nas necessidades das secretarias municipais para suprir as demandas existentes.

Os serviços de locação a serem contratados tem como justificativa maior eficiência dos serviços públicos, conforme a seguir:

- reduzir dos gastos públicos municipais;
- modernizar a frota de veículos;
- maximizar o atendimento aos serviços públicos;
- garantir a substituição periódica da frota utilizada;
- ampliar o controle da utilização dos veículos por meio de GPS.

Além disso, considerou-se como critério de avaliação para escolha de referido serviço, o alto custo de manutenção da frota municipal, podendo ser inseridos em referidas despesas, gastos com:

- substituição de peças (mão de obra);
- aquisição de peças;
- desgaste anual dos veículos;
- custo anual de depreciação;
- gastos com seguro;
- gastos com impostos;
- gastos com implantação de GPS;
- custo de ferramentas, materiais e máquinas para manutenção;
- despesas com gestão de frota
- despesas com reparos de lataria e pintura;
- gastos com veículos reservas (custo de indisponibilidade);
- gastos com aquisição de novos veículos.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ITEM 6. E ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 219/2021

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

ABRIL/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo



- (X) Parecer Contábil
(X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
(X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
(X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
() Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:

Titular: Luiz Cláudio Costa Gouveia;

Substituto: Franco Giovani Rosa

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:

Titular: Nelson Kummer

Substituto: Juliano Loureiro

Secretaria Municipal de Segurança Pública:

Titular: Nathan Noé Adan

Substituto: Marcio Rodrigo Pires.

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

Titular: Serginaldo Moraes Palmeira

Substituto: Juliano Mezzalira

Sorriso-MT, 15 de Abril de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
JOSE CARLOS MOURA