



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**  
**Nº 176/2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	MILTON GELLER
<b>E-MAIL:</b> comprasobrasorriso@outlook.com	<b>TELEFONE:</b> (66) 3544-1727

<b>1. Objeto da Licitação:</b>
<b>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.</b>

<b>2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:</b>
<p>A aquisição de peças de reposição, instalação e manutenção para aparelhos de ar condicionado se justifica pela necessidade de manutenção preventiva, corretiva e reparos dos equipamentos. Tendo em vista que estamos situados em uma região de temperaturas elevadas, os aparelhos acabam sendo sobrecarregados pelo uso constante, principalmente em Unidades de Saúde e outros locais com horário de funcionamento estendido ou ininterrupto.</p> <p>A aquisição de peças de reposição, como capacitores e relês, são necessárias para consertos dos equipamentos, tendo em vista o alto valor de cada aparelho, é importante a disponibilização de peças para que a equipe técnica consiga realizar os reparos sem ter necessidade de troca ou substituição do equipamento.</p> <p>Já a aquisição de peças e materiais para instalação dos equipamentos proporcionam qualidade e garantia da instalação dos equipamentos, sendo essencial para que se evite problemas na instalação de aparelhos novos e reinstalação de aparelhos usados.</p> <p>Por fim, tendo em vista a grande quantidade de aparelhos de ar condicionado em utilização em diversos locais, como em Unidades de Saúde, escolas, creches, secretarias e praticamente todos os órgãos públicos, buscamos a disponibilização de peças e materiais necessários aos trabalhos da equipe de manutenção de aparelhos de ar condicionado, visando garantir a continuidade da prestação de serviços.</p>

<b>3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:</b>
CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 176/2021

<b>4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:</b>
ABRIL/2021.

<b>5. Check List Final de Formalização do Processo</b>
(X) Parecer Contábil (X) Cotações (Orçamentos/ Atas) (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas); (X) Balizamento e quantitativos (Planilha); ( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

<b>6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:</b>
--



P R E F E I T U R A D E  
**SORRISO**  
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

TITULAR: AILTON HERINGER DA SILVA  
SUBSTITUTO: MAGNO SANTANA DA SILVA

**Sorriso-MT, 06 de Abril de 2021.**

---

Responsável pela Formalização da Demanda  
**Milton Geller**