



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**

Nº 183/2021

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	LUIS FABIO MARCHIORO		
<b>E-MAIL:</b> semsas.sorriso@gmail.com	<b>TELEFONE:</b> (66) 3545-8000		

**1. Objeto da Licitação:**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SOFTWARE INTEGRADO PARA GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL NOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA, SENDO NA ATENÇÃO BÁSICA, MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, REGULAÇÃO, ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, CONTROLE E AVALIAÇÃO E VIGILÂNCIA EM SAÚDE, DENTRE OUTRAS NECESSIDADES INERENTES AO SUPORTE DA GESTÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SORRISO/MT E DISTRITOS ADJACENTES (CARAVAGIO, BOA ESPERANÇA E PRIMAVERA DO NORTE) CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

**5.1.** O planejamento administrativo surge da necessidade de se efetuar combinações técnicas, modernas e de conceito racional, através da implantação de um sistema informatizado capaz de satisfazer a todas as exigências legais em todos os âmbitos, possibilitando ainda maior agilidade e confiabilidade na obtenção de resultados, primando, acima de tudo, pelo zelo para com o bem público. Por isso, a utilização de softwares que serão interligados em rede local e remota, se necessário, permitindo assim que todas as unidades de saúde funcionem integradas no sistema ao mesmo tempo, dará ao município maior efetividade no processamento de informações e posterior decisão por parte da gestão da saúde.

**5.2.** É preciso destacar que a contratação de empresa especializada em serviço de software é voltada para facilitar e uniformizar o atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, tanto pelas Unidades Básicas de Saúde do Município (UBS), quanto unidades Especializadas e Vigilância em Saúde;

**5.3.** Registramos que é de fundamental importância para o município a manutenção no uso de um sistema adequado e compatível com as atividades da Secretaria de Saúde, a fim de, garantir a continuidade dos atendimentos de forma célere e informatizada, por isso, em levantamento realizado pela secretária para a formalização de um novo processo, já que o contrato atual encerra-se neste mês de fevereiro/2021, verificou-se viabilidade econômica na formalização de um processo de adesão, que além de garantir uma aquisição com valor dentro do preço de mercado, também viabiliza, de maneira mais célere, a contratação do serviço para um novo período de vigência.

**5.4.** Destaca-se para o fato de que o uso de um sistema adequado também traz maior segurança para que o município monitore os indicadores de atendimento na saúde estabelecidos por governo federal e estadual, para garantir repasses financeiros, dessa forma, é de fundamental importância que o município possua um software de



gestão em pleno funcionamento.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

\*SEGUE ANEXO TERMO DE REFERENCIA COM QUANTITATIVO POR ITEM A SER CONTRATADO.

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

(MAIO/2021)

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( X ) Parecer Contábil
- ( X ) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- ( X ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- ( X ) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

<b>Titular:</b>	ATAIR MACHADO DOS SANTOS
<b>Substituto:</b>	MARCOS FLORES

Sorriso-MT, 26 de março de 2021.

---

**Luis Fabio Marchioro**  
Secretario Municipal de Saúde