



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 132/2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	Luís Fábio Marchioro		
<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:compras.semsas@sorriso.mt.gov.br">compras.semsas@sorriso.mt.gov.br</a>	<b>TELEFONE:</b>	066 3545 8024 – 3545 8003

**1. Objeto da Licitação:**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ELETROCARDÍOGRAFO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) E HOSPITAL DE CAMPANHA PARA O ATENDIMENTO DOS PACIENTES COM COVID-19.**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

A Secretaria Municipal de Saúde justifica a aquisição de equipamento do tipo Eletrocardiógrafo para garantir a qualidade dos atendimentos aos usuários acometidos pelo vírus SARS-COV2, considerando o aumento dos índices de problemas cardíacos associados à infecção do COVID, durante o quadro agudizado e após com sequela. Este equipamento realiza o eletrocardiograma, método de decalque gráfico (eletrocardiograma; ECG ou ECG) da corrente elétrica gerada pelo músculo cardíaco durante os batimentos cardíacos. O rastreamento é gravado fornecendo informações sobre a condição e o desempenho do coração. Dessa forma, é de extrema necessidade a disponibilização de equipamentos para auxiliar equipes médicas em atendimentos aos pacientes.

Tendo em vista que atualmente a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e Hospital de Campanha compartilham o mesmo equipamento, há a necessidade de aquisição de mais aparelhos. Como também, os equipamentos devem ser compatíveis com o sistema TELESÁUDE E TELEDIAGNOSTICO, utilizado pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Município de Sorriso – MT.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº 132/2021.

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

MARÇO/2021.

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( X ) Parecer Contábil;
- ( X ) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- ( X ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- ( X ) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( X ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

<b>Titular:</b>	MATHEUS LEANDRO FREIRIA
<b>Substituto:</b>	ALEXSANDRO ROBERTO PINHEIROS



P R E ' F E I T U R A D E  
**SORRISO**  
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

Sorriso-MT, 15 de março de 2021.

---

Responsável pela Formalização da Demanda  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO  
Luís Fábio Marchioro