



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) Nº 011/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	LÚCIA KORBES DRECHSLER		
E-MAIL: ti@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 066 3545-8107		

1. Objeto da Licitação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E PRODUTOS DO SETOR DE TECNOLOGIA PARA ATENDER AS DEMANDAS E AS NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SORRISO MT.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

Da motivação:

Este termo tem como objetivo a contratação de empresas especializadas para fornecimento de material permanente e produtos para futura e eventual necessidade das secretarias municipais. Na necessidade de assegurar em excelência o atendimento ao público na prestação dos serviços nas secretarias, e prover aos funcionários condições mínimas de trabalho, este pregão se faz necessário para realizar a troca de equipamentos da área de tecnologia da informação que se encontram em avançado estado de deterioração, sendo necessária sua substituição, assim como a aquisição de novos equipamentos devido ao aumento de pessoal e setores que precisam de equipamentos essenciais para a realização de suas atividades.

Dos objetivos a serem alcançados:

- Melhorias na qualidade do atendimento da Prefeitura Municipal de Sorriso, com equipamentos que atendam às necessidades desempenhadas pelos servidores.
- Melhoria do nível de satisfação dos usuários de equipamentos de ti frente ao atual cenário;
- Diminuição do tempo de permanência de equipamentos em manutenção;
- Otimização do uso de recursos humanos, materiais e financeiros;
- Melhoria da produtividade da organização.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I DO TERMO DE REFERENCIA.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

MARÇO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
(X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
(X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
(X) Balizamento e quantitativos (Planilha).
() Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:



- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:

Titular: Juliano Pires

Substituto: Devanil Aparecido Barbosa

- Secretaria Municipal de Assistência Social:

Titular: Gabriel Saboia de Almeida

Substituto: Kelle Diandra N. Melo

- Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

Titular: Alisson Soares da Silva

Substituto: William Fenali

- Secretaria Municipal de Administração:

Titular: Mec-Uzaid Bezerra de Siqueira

Substituto: Klaiton De Araujo Monteiro

- Secretaria Municipal de Fazenda:

Titular: Leandro Gamla Nunes

Substituto: Ladi Valgoi

- Secretaria Municipal de Agricultura:

Titular: Juliano Mezzalira

Substituto: Luis Henrique Dal Magro

- Secretaria Municipal de Esportes:

Titular: Claucir Rodrigues Teixeira

Substituto: Anderson Moreno Espíndola

- Secretaria Municipal de Governo:

Titular: Moacir Barbieri

Substituto: Rômalo Alves Bessa

- Secretaria Municipal da Cidade:

Titular: Franco Saito

Substituto: Claudiney da Silva Oliveira

- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:

Titular: Fabio Miguel dos Santos

Substituto: Nelson Kummer

- Secretaria Municipal de Transportes:

Titular: Domingos Romário Conceição Silva

Substituto: Moisés de Souza Brito

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

Titular: Ramá Nigaró Algayer Barella

Substituto: Leonardo Kozak

- Controladoria Geral do Município:

Titular: Lene Engler Da Silva

Substituto: Gislayne Mara Morais Pellenz

- Procuradoria Geral do Município:

Titular: Evandro Geraldo Vosniak

Substituto: Lucas Coldebella

- Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil:

Titular: Jesse Ferreira Barros

Substituto: Neemias Alvez

Sorriso-MT, 08 DE MARÇO DE 2021.



P R E F E I T U R A D E
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

Responsável pela Formalização da Demanda
LÚCIA KORBES DRECHSLER
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA