



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 002-2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	<u>ESTEVAM HÚNGARO CALVO FILHO</u> <u>SERGIO KOCOVÁ SILVA</u> <u>LUIS FABIO MARCHIORO</u> <u>LÚCIA KORBES DRECHSLER</u>		
E-MAIL:	planejamento.semfaz@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE:	66.35454700

1. Objeto da Licitação:

ADESÃO AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2020 REALIZADO PELO SEMAE (SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO DE SÃO LEOPOLDO – RS), PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE DESKTOPS, NOTEBOOKS, SMART TV, TABLET, ENTRE OUTROS EQUIPAMENTOS.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

2.1. Da motivação:

A demanda de serviços na área de informática nas Unidades da Prefeitura Municipal de Sorriso tem crescido em ritmo acelerado com a elevação do número de equipamentos, em cumprindo às metas de atualização e recomposição do parque computacional.

Os quantitativos a serem adquiridos foram estabelecidos com base no crescimento e inauguração de novas unidades, tais como cemeis's e USF's, a fim de evitar a obsolescência tecnológica, bem como, para suprir as necessidades das secretarias municipais. Sob esse aspecto, consideram-se microcomputadores com perda significativa de utilidade aqueles com mais de 04 (quatro) anos de uso, os quais ainda ocupam parte significativa dos atuais computadores em uso. Ressalta-se que caso a presente demanda não seja atendida, há o risco de acúmulo significativo de máquinas ultrapassadas e sem a capacidade necessária ao ordinário desenvolvimento das atividades da Prefeitura Municipal de Sorriso.

2.2. Dos objetivos a serem alcançados:

I. Melhorias na qualidade do atendimento da Prefeitura Municipal de Sorriso, com equipamentos que atendam às necessidades desempenhadas pelos servidores.

II. Melhoria do nível de satisfação dos usuários de equipamentos de TI frente ao atual cenário;

III. Diminuição do tempo de permanência de equipamentos em manutenção;

IV. Otimização do uso de recursos humanos, materiais e financeiros;

V. Melhoria da produtividade da organização.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

MARÇO/2021

4. Check List Final de Formalização do Processo

(X) Parecer Contábil

(X) Cotações (Orçamentos/ Atas)

(X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);

(X) Balizamento e quantitativos (Planilha);

(X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade); Adesão

5. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular: Mec Uzaid Bezerra de Siqueira

Substituto: Klaiton De Araujo Monteiro

Secretaria de Fazenda:

Titular: Leandro Gamla Nunes

Substituto: Ladi Valgoi

Secretaria de Saúde:

Titular: Juliano Pires



Substituto: Devanil Aparecido Barbosa
Secretaria de Educação:
Titular: Alisson Soares da Silva
Substituto: William Fenali

Sorriso – MT, 03 de Março de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Secretário(a): Sérgio Kocová Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Secretário(a): Estevam Húngaro Calvo Filho

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
Secretário(a): Luís Fabio Marchioro

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Secretário(a): Lúcia Korbes Drechsler