



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 88/2021

| | |
|---|---|
| ÓRGÃO: | PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT |
| SETOR REQUISITANTE | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS |
| RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: | MILTON GELLER |
| E-MAIL: comprasobrasorriso@outlook.com | TELEFONE: (66) 3544-1727 |

1. Objeto da Licitação:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O CAMINHÃO T-79, ACOPLADO COM VASSOURA DE SUÇÇÃO MARCA ROMANELLI, PLACA OAW-0526.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A aquisição de peças para equipamento vassoura de sucção do caminhão T-79, placa OAW-0526, deriva da necessidade de peças de reposição para o caminhão que atua na limpeza urbana do município, tendo em vista que os componentes da vassoura de sucção deste caminhão desgastam com facilidade. Considerando que o equipamento é submetido a trabalho constante nas ações da Secretaria Municipal de Obras, há a necessidade de manter o veículo em boas condições de trabalho. O uso contínuo do caminhão e seu equipamento no município, que atua em áreas urbanas, nas ruas e avenidas, diante do cronograma de limpeza da secretaria, parcerias e demais ações e por se tratarem de equipamentos essenciais para a manutenção da cidade há um maior cuidado em reparar e resguardar para que se mantenham em bom estado de uso e conservação. Visto que é de extrema importância dar celeridade na limpeza urbana. Contudo, há a necessidade de contratação de empresa especializada e autorizada para o fornecimento de peças de reposição desse veículo.

A justificativa do processo de inexigibilidade deriva da necessidade de aquisição de peças para o equipamento de marca Romanelli, que possui apenas um representante autorizado para fornecimento de peças destes equipamentos.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 88/2021

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

FEVEREIRO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular: JULIANO LOUREIRO DE MORAES;
Substituto: NELSON KUMMER.

Sorriso-MT, 18 de Fevereiro de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
Milton Geller