



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Nº 64/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	LEONIR PAULO CAPITÂNIO
E-MAIL: termostransporte@outlook.com	TELEFONE: (66) 3544-1727

1. Objeto da Licitação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL S-10 E ETANOL PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DO MUNICÍPIO. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ETANOL, GASOLINA, ÓLEO DIESEL S-10 E ÓLEO DIESEL S-500 PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DOS DISTRITOS DO MUNICÍPIO DE SORRISO-MT.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A aquisição de combustíveis é impreterível para manutenção e funcionamento da frota dos distritos pertencentes ao município. A grande quantidade e diversidade de veículos e maquinários demanda a disponibilidade de combustíveis variados para manutenção dos automóveis. A frota municipal é composta, por cerca de 240 veículos atuantes, como também roçadeiras manuais, motores estacionários e demais implementos que precisam de abastecimento, e parte desses veículos atuam nos distritos que se encontram a uma distância considerável do município, sendo assim é inviável que os veículos e maquinários utilizados nos distritos sejam abastecidos no município de Sorriso – MT. Para a total funcionalidade dos automóveis e equipamentos é necessária a aquisição de combustível de qualidade, mantendo a economicidade e eficiência dos serviços públicos. O grande consumo de combustíveis ocorre devido à ininterrupta utilização dos veículos públicos, tanto para transporte de usuários quanto para locomoção dos colaboradores.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 64/2021

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

FEVEREIRO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

(X) Parecer Contábil
(X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
(X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistas);
(X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
() Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Distrito de Primavera:
TITULAR: ROSILENE REGINATO;
SUBSTITUTO: EVALDO STIMER ROCHA;

Distrito de Boa Esperança do Norte:
TITULAR: SILVIO ANDRÉ STOLFO;
SUBSTITUTO: ITAMAR PORTO;

Sorriso-MT, 08 de Fevereiro de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
Leonir Paulo Capitânio